

Spis treści :

Dział I : POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 1 : Przepisy definiujące	3
Rozdział 2 : Nazwa Gimnazjum i inne informacje o szkole	3
Dział II : GŁÓWNE CELE I ZADANIA GIMNAZJUM.....	5
Rozdział 1 : Cele i zadania Gimnazjum	5
Rozdział 2 : Sposób wykonywania zadań Gimnazjum	7
Rozdział 3 : Warunki i zasady bezpieczeństwa, higieny, promocji zdrowia w gimnazjum	9
Dział III : ORGANA GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE	12
Rozdział 1 : Zadanie podstawowe	12
Rozdział 2 : Dyrektor Gimnazjum	13
Rozdział 3 : Rada Pedagogiczna	18
Rozdział 4 : Samorząd Uczniowski	21
Rozdział 5 : Rada Rodziców	22
Rozdział 6 : Zasady współpracy organów Gimnazjum, rozwiązywanie sporów i konfliktów ..	24
Dział IV : ORGANIZACJA GIMNAZJUM.....	26
Rozdział 1 : Planowanie działalności Gimnazjum	26
Rozdział 2 : Formy prowadzenia działalności dydaktyczno – wychowawczej	28
Rozdział 3: Zespoły nauczycielskie i zasady ich pracy.....	30
Rozdział 4: Pomoc psychologiczno – pedagogiczna	32
Rozdział 5: Zajęcia dodatkowe	35
Rozdział 6 : Doradztwo zawodowe	37
Rozdział 7 : Działalność innowacyjna	38
Rozdział 8 : Szkolna biblioteka i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej	39
Rozdział 9 : Świetlica i stołówka	42
Dział V : WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE.....	42
Rozdział 1 : Założenia ogólne wewnątrzszkolnego oceniania	42
Rozdział 2 : Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.....	46
Rozdział 3 : Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów	50
Rozdział 4 : Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach.....	53
Rozdział 5 : Klasyfikacja śródroczna i roczna.....	53
Rozdział 6 : Egzamin poprawkowy.....	59
Rozdział 8 : Promowanie.....	60
Rozdział 9 : Zasady oceniania zachowania	61
Rozdział 10 : Procedura ewaluacji wewnątrzszkolnego oceniania.....	66
Dział VI: SZKOLNY SYSTEM WYCHOWANIA.....	67
Dział VII : UCZNIOWIE GIMNAZJUM	68
Rozdział 1 : Zasady rekrutacji	68
Rozdział 2 : Obowiązek szkolny, uczniowie gimnazjum	69
Rozdział 3 : Podstawowe prawa i obowiązki uczniów	70
Rozdział 4 : Rzecznik Praw Ucznia	78

Dział VIII: NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM	79
Rozdział 1 : Zagadnienia podstawowe	79
Rozdział 2 : Zakres zadań nauczyciela	79
Rozdział 3 : Zakres zadań wychowawcy	84
Rozdział 4 : Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów.....	85
Rozdział 5 : Zakres zadań pedagoga i psychologa szkolnego	88
Rozdział 6 : Zakres zadań pracowników administracji i obsługi	89
Dział IX : RODZICE - OPIEKUNOWIE.....	89
Dział X : WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI WSPIERAJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ GIMNAZJUM	92
Dział XI : POSTANOWIENIA KOŃCOWE	94

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1: Przepisy definiujące

§ 1

Ilekcroć w dalszej części Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Gimnazjum – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum w Jemielnicy.
2. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r.Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami).
3. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum.
4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców – należy] przez to rozumieć organy działające w Gimnazjum.
5. Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum i ich rodziców.
6. Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Gimnazjum.
7. Organie prowadzącym Gimnazjum - należy przez to rozumieć Gminę Jemielnica.
8. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Opolu.

Rozdział 2: Nazwa Gimnazjum i inne informacje o gimnazjum

§ 2

1. Gimnazjum w Jemielnicy jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Gimnazjum znajduje się w Jemielnicy przy ulicy Szkolnej 2a, kod pocztowy 47–133 Jemielnica.
3. Ustalona nazwa Gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu: Publiczne Gimnazjum w Jemielnicy.
4. Na pieczęci jest używana nazwa: Publiczne Gimnazjum w Jemielnicy, natomiast na stemplu: PUBLICZNE GIMNAZJUM 47–133 Jemielnica, ul. Szkolna 2 a.
5. Na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego – organ prowadzący Gimnazjum nadaje mu imię.
6. Imię Gimnazjum powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.
7. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

8. W Gimnazjum obowiązuje jednolity strój z umieszczonym na nim logo Szkoły:
 - a. strój galowy (biała bluzka/koszula, ciemne spodnie/spódnica) w czasie wyznaczonych uroczystości szkolnych,
 - b. strój na zajęcia lekcyjne - jednolity strój szkolny z logo szkoły,
 - c. sportowy,
 - d. turystyczny – stosowny do okoliczności i miejsca
 - e. dowolny w czasie zajęć pozalekcyjnych.

§ 3

1. Organem prowadzącym jest Gmina Jemielnica.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Opolski Kurator Oświaty.
3. Gimnazjum działa na mocy ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. Z 1996r. Nr 67 poz. 329 z póź. zm.) oraz uchwały Rady Gminy w Jemielnicy z dnia 13 marca 1999r. Nr VI/36/99.
4. Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata. Warunkiem podjęcia nauki w Gimnazjum jest ukończenie 6 – letniej szkoły podstawowej.
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu na drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedna zmianę. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w godzinach popołudniowych i w wolne soboty.
7. Obowiązkowym językiem obcym nauczany w Gimnazjum jest język angielski.
8. Gimnazjum prowadzi naukę języka niemieckiego jako ojczystego na podstawie złożonych deklaracji przez rodziców przy przyjęciu do gimnazjum.
9. W Gimnazjum za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone klasy wyrównawcze, terapeutyczne oraz oddziały integracyjne.
10. W Gimnazjum za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone oddziały klas dwujęzycznych, w których nauczanie prowadzone jest w dwóch językach : języku polskim oraz języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania.

§ 4

1. Gimnazjum zapewnia uczniom i nauczycielom możliwość korzystania z:
 - a. z pomieszczeń do nauki z zapleciami wraz z wyposażeniem,

- b. pracowni informatycznej,
 - c. biblioteki,
 - d. świetlicy
 - e. sali gimnastycznej w kompleksie szkoły podstawowej oraz kompleksu sportowo rekreacyjnego w obejściu szkolnym,
 - f. gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - g. pomieszczeń administracyjno – biurowych.
2. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 5

1. W myśl art. 56 ustawy w Gimnazjum mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, skupiające młodzież do 17 lat, z wyjątkiem partii politycznych.
2. Wyżej wymienione stowarzyszenia i organizacje mogą działać za zgodą Dyrektora po uzgodnieniu warunków tej działalności.

Dział II

GŁÓWNE CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1: Cele i zadania Gimnazjum

§ 6

1. Gimnazjum zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.
2. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Głównym celem i zadaniem Gimnazjum jest dbałość o wszechstronny rozwój uczniów. Cele i zadania Gimnazjum wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają *Program Wychowawczy* i *Program Profilaktyki* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska , o których mowa w odrębnych przepisach

4. Gimnazjum umożliwia:

- a. realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie oraz kontroluje jego spełnienie,
- b. zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na wysokim poziomie merytorycznym umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- c. dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów dalszego kierunku kształcenia,
- d. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i systematycznego oraz osobistych zainteresowań,
- e. rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych – poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych,
- f. rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny uczniów organizując różnorodne imprezy kulturalne, artystyczne, turystyczno-krajoznawcze; stawiając wysokie wymagania dotyczące kultury bycia; przekazując wiedzę i kształtując umiejętności funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie i zapewniając uczniom poszanowanie godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- g. udział w zajęciach wyrównawczych w celu wyrównania braków u uczniów mających trudności w nauce,
- h. poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
- i. efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkiej,
- j. kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata,
- k. naukę religii zgodnie z rozporządzeniem MEN i, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.

5. Ponadto Gimnazjum:

- a. kształci w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym,
- b. kształtuje i rozwija wśród uczniów cechy osobowości: przedsiębiorczość, kreatywność, samodzielność, a także umiejętności samokształcenia i doskonalenia się, skutecznego komunikowania się oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- c. upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
- d. umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań uczniów w zakresie wybranych przedmiotów nauczania,
- e. tworzy warunki umożliwiające nauczanie uczniom niepełnosprawnym,

- f. umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w szczególności naukę języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
- g. zapewnia pomoc w nauce uczniom słabszym,
- h. kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań,
- i. systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.

6. Gimnazjum realizuje:

- a. podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MEN,
- b. szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora Gimnazjum,
- c. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów stanowiące integralną częścią niniejszego Statutu,
- d. Program wychowawczy, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Projekt Programu wychowawczego przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
- e. Program profilaktyki, obejmujący treści i działania profilaktyczne. Projekt Szkolnego programu profilaktyki przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 2: Sposób wykonywania zadań Gimnazjum

§ 7

1. Zadania dydaktyczne:

- a. nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania i podręcznik z zestawu programów i podręczników zatwierdzonych przez MEN do użytku szkolnego,
- b. wybrany program nauczania i podręcznik nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej,
- c. Rada Pedagogiczna spośród przedstawionych programów nauczania i podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców uchwała szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- d. szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż 3 podręczników dla danych zajęć edukacyjnych,
- e. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do dnia 31 marca odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- f. szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez 3 lata szkolne,

- g. w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,
 - h. nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów,
 - i. szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania,
 - j. nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestnictwa w konkursach (zawodach) przedmiotowych i pozapredmiotowych,
 - k. nauczyciel przedmiotu typuje uczniów do uczęszczania na zajęcia wyrównawcze,
 - l. Dyrektor Gimnazjum może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
 - 1) uczeń, za zgodą rodziców
 - 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - j. rodzice kierują swoje dzieci – wypełniając stosowny wniosek – na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w Gimnazjum. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii organizuje się w Gimnazjum naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - k. rodzice wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do dyrektora szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - l. uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie.
2. Zadania wychowawcze :
- m. wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program wychowawczy gimnazjum i Program profilaktyki,
 - n. treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych
 - o. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą,
 - p. każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z Programem wychowawczym szkoły,
 - q. w procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce oraz sprawiają problemy wychowawcze,
 - r. szczególną troską otacza się uczniów rozpoczynających naukę w Gimnazjum poprzez:
 - organizowanie spotkań Dyrektora Gimnazjum z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami, rozmowy

indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowości ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych oraz organizowania zajęć integracyjnych przez pedagoga i psychologa.

5. Zadania opiekuńcze :

- a. Gimnazjum umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga i psychologa,
- b. Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem w trakcie wycieczek,
- c. podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia,
- d. nauczyciel prowadzący zajęcia Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Gimnazjum o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami *Regulaminu wycieczek szkolnych*,
- e. podczas zajęć poza terenem Gimnazjum pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
- f. nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalonego przez Dyrektora Gimnazjum harmonogramu,
- g. nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji.
- h. dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
- i. za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający za niego zastępstwo lub inny wyznaczony przez dyrektora,
- j. każdy pracownik Gimnazjum oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielania pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach,
- k. oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych Gimnazjum,
- l. uczniom z rodzin znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Gimnazjum, na wniosek zainteresowanych rodziców, uczniów , pedagoga lub wychowawcy klasy, organizuje w miarę posiadanych środków doraźną pomoc materialną, zgodnie z *Regulaminem przyznania pomocy materialnej*.

6. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się raz na kwartał spotkania z rodzicami w Gimnazjum, podczas których rodzice mają prawo do:

- a. zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie i całym Gimnazjum oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- b. uzyskanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- c. uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- d. uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga i psychologa,
- e. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Gimnazjum opinii na temat pracy Gimnazjum.

Rozdział 3: Warunki i zasady bezpieczeństwa, higieny, promocji zdrowia w Gimnazjum

§ 8

1. Gimnazjum zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo podczas trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych na terenie jej podległym oraz podczas zajęć organizowanych poza Gimnazjum poprzez:
 - a. realizację przez nauczycieli zadań nauczycieli zapisanych w § 134 niniejszego Statutu
 - b. opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych, który uwzględnia:
 - 1) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach,
 - 2) różnorodność zajęć w każdym dniu,
 - 3) nie łączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program nauczania tego wymaga
 - c. pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z zasadami zapisanymi w regulaminie dyżurów,
 - d. przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wymagających podziału na grupy,
 - e. obciążenie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny,
 - f. uświadomienie uczniom zagrożeń związanych z agresją, przemocą i uzależnieniami oraz konieczności dbania zdrowie własne i innych osób,
 - g. odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych,
 - h. oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami, umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji szkoły w sposób wymagający łatwy do niego dostęp oraz oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwałe,
 - i. ogrodzenie terenu szkoły, zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień, zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię,
 - j. wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich,
 - k. kontrolę obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa i higieny, jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa co najmniej 2 tygodnie,

- l. dostosowanie sprzętu szkolnego do wymagań ergonomii, zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących,
 - m. wyposażenie pomieszczeń szkoły, a w szczególności pokoju nauczycielskiego, pracowni chemii, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy, przeszkolenie nauczycieli a zwłaszcza z wychowania fizycznego w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - n. prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego.
2. W obiekcie szkolnym, dla zapewnienia bezpieczeństwa ,ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, obowiązują następujące procedury:
- a. wpuszczeniu, wypuszczeniu danej osoby do lub z obiektu szkolnego decyduje woźny szkolny i nauczyciel dyżurujący, mający prawo wylegitymowania i ich ewentualnego zatrzymania wszystkich osób, o zatrzymaniu mają obowiązek natychmiast powiadomić Dyrektora,
 - b. z chwilą wejścia na teren gimnazjum oraz na zajęcia organizowane przez gimnazjum wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczycieli prowadzących zajęcia,
 - c. wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady obowiązujące podczas przerw międzylekcyjnych określa *Regulamin organizacji przerw międzylekcyjnych*.
3. Za bezpieczeństwo uczniów dojeżdżających do szkoły autobusem odpowiada opiekun, z którym umowę podpisał organ prowadzący lub dyrektor szkoły.
4. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły odpowiednią liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać. Na udział w wycieczce organizowanej poza granicami Gminy Jemielnica nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców (opiekunów) ucznia. Każda planowana wycieczka, impreza szkolna lub pozalekcyjne zajęcia klasowe muszą być zgłoszone do Dyrektora Gimnazjum.
5. Nauczyciele i pracownicy prowadzący zajęcia zobowiązani są do:
- a. przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - b. do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca ,w którym są prowadzone zajęcia,
 - c. samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrekcji Gimnazjum,
 - d. kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych,

- e. pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu i regulaminu opracowanego przez dyrekcję szkoły,
 - f. wprowadzania uczniów do sal lekcyjnych i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
 - g. pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
 - h. w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C; jeżeli nie jest możliwe zapewnienie tej temperatury dyrektor zawiesza zajęcia powiadamiając organ prowadzący
6. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, fizyka, chemia, technika) opiekun pracowni opracowuje *Regulamin pracowni* i na początku roku zapoznaje z nim uczniów. Regulamin wywiesza się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu.
7. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel wychowania fizycznego prowadzący zajęcia sprawdza:
- a. sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
 - b. dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
 - c. dostosowuje wymagania i formę ćwiczeń do możliwości fizycznych uczniów,
 - d. asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.
8. W razie zaistnienia wypadku na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych poza jej terenem pracownik niezwłocznie udziela pierwszej pomocy, zapewnia pomoc medyczną oraz powiadamia dyrektora szkoły.
9. Dyrektor gimnazjum zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi. Powiadamia rodzica o zaistniałym wypadku.
10. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:
- a. pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez pedagoga i psychologa szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
 - b. doraźną pomoc materialną,
 - c. zapewnia dzieciom ubogim możliwości dożywiania finansowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Dział III

ORGANA GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE

Rozdział 1: Zadania podstawowe

1. Organami Gimnazjum są :
 - a. Dyrektor,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Samorząd Uczniowski,
 - d. Rada Rodziców.

2. Każdy z organów działa zgodnie z Ustawą, a nadto organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalanych przez te organy, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu.

3. W szkole może działać Rada Szkoły a jej powstanie organizuje Dyrektor z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego.

4. Organy Gimnazjum są zobowiązane do informowania się o kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

5. W przypadku niezgodności uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego z przepisami prawa ustala się następujący sposób postępowania:
 - a. w stosunku do Rady Pedagogicznej obowiązują zapisy Ustawy w art. 41 ust. 3,
 - b. w stosunku do Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego decydujący głos należy do Dyrektora, który wyznacza termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień. Gdy termin naprawy minie a uchybienia zostały uchwała traci moc. W sprawach wymienionych w Ustawie art. 34a ust. 1 Dyrektor informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący Gimnazjum o wstrzymaniu uchwały.

6. Wszystkie organy gimnazjum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki nad młodzieżą oraz w rozwiązywaniu wszystkich istotnych problemów Gimnazjum.

Rozdział 2: Dyrektor Gimnazjum

§ 10

1. Dyrektor na stanowisko powołuje i odwołuje organ prowadzący Gimnazjum
2. Procedury z wyłanianiem kandydata na stanowisko dyrektora reguluje ustawa o systemie oświaty.

§ 11

1. Dyrektor Gimnazjum:
 - a. kieruje szkołą jako jednostką organizacyjną samorządu gminnego,
 - b. działa w imieniu pracodawcy, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji i obsługi,
 - c. jest organem nadzoru pedagogicznego,
 - d. przewodniczy Radzie Pedagogicznej,

- e. wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym przez Ustawę.
- 2. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora Gimnazjum określa Ustawa i inne przepisy szczegółowe.
- 3. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:
 - a. kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum:
 - 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy i stwarza właściwych warunków sprzyjających podnoszeniu dydaktycznego i wychowawczego poziomu Gimnazjum,
 - 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady* a także za realizację podjętych przez radę uchwał w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi w Gimnazjum nauczycielami w celu systematycznego doskonalenia ich pracy poprzez :
 - a) opracowanie planu nadzoru pedagogicznego do 15 września każdego roku szkolnego, zgodnie z wymogami prawa oświatowego oraz przedstawienie go Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - b) badanie , diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej szkoły w zakresie określonym w art. 33 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty,
 - c) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem wyników uzyskiwanych przez nich na poszczególnych poziomach kształcenia, a także na podstawie porównywania tych wyników z wynikami uzyskiwanymi na testach kompetencji i egzaminach zewnętrznych,
 - d) kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Gimnazjum przez wszystkich pracowników pedagogicznych,
 - e) prowadzenie hospitacji,
 - f) ocenianie przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli Gimnazjum w odniesieniu do założonych celów określonych w Statucie Gimnazjum, Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki i poszczególnych klas , służące doskonaleniu tych działań,
 - g) zorganizowanie i systematyczne monitorowanie osiągniętej jakości pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności,
 - h) wskazywanie właściwego trybu postępowania nauczycieli w konkretnych sprawach,
 - i) organizowanie współpracy między nauczycielami poprzez powoływanie komisji, zespołów zadaniowych, zespołów wychowawczych,

- j) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli , w szczególności przez organizowanie szkoleń , porad oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli, OKE, jednostkami samorządowymi, terenowymi organizacjami i stowarzyszeniami,
- k) wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
- l) gromadzenie niezbędnych informacji o pracy nauczycieli , celem dokonywania oceny ich pracy,
- m) przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i przepisach prawa dotyczących działalności Gimnazjum,
- n) przedstawianie Radzie Pedagogicznej , nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Gimnazjum, natomiast Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców przed zakończeniem roku szkolnego informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego,
- 4) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
- 5) podaje do publicznej wiadomości do 31. III odpowiednio zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 6) podejmuje działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie Gimnazjum,
- 7) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 8) wprowadza w porozumieniu z Radą Rodziców jednolity strój uczniowski,
- 9) określa w porozumieniu z Radą Rodziców sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły, nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju szkolnego ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
- 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów , o których mowa w art. 9 ust1, przeprowadzanych w Gimnazjum,
- 11) stwarza warunki do działania w szkole : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji , w szczególności organizacji harcerskich , których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkołą,
- b. sprawuje opiekę nad uczniami:
 - 1) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów, współpracuje z Samorządem Uczniowskim,
 - 2) przyjmuje uczniów do Gimnazjum,

- 3) udziela zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki — na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
 - 4) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- c. współpracuje z rodzicami uczniów. Informuje rodziców o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum. Zasady współpracy opisane są w § 138 niniejszego statutu.
- d. organizuje działalność Gimnazjum:
- 1) sporządza przydział czynności nauczycielom w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną,
 - 2) zatwierdza wewnętrzny Regulamin Pracy i zakres obowiązków pracowników nie będących nauczycielami,
 - 3) zapewnienia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych: należyty stan higieniczno-sanitarny Gimnazjum, warunki bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli, pracowników nie będących nauczycielami na terenie Gimnazjum oraz w czasie zajęć organizowanych przez Gimnazjum poza terenem szkolnym,
 - 4) dba o właściwe wyposażenie Gimnazjum w środki dydaktyczne i sprzęt,
 - 5) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników Gimnazjum ustalonego w Gimnazjum porządku oraz dbałości o czystość i estetykę,
 - 6) organizuje i nadzoruje pracę Sekretariatu Gimnazjum,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektu, prace konserwacyjno-remontowe oraz powołuje komisje w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkolnego,
 - 9) opracowuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Plan Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli i Wieloletni Plan Doskonalenia Nauczycieli,
 - 10) podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami,
 - 11) wydaje polecenia służbowe.
- e. prowadzi sprawy kadrowe i socjalne:
- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami Gimnazjum,
 - 2) powierza funkcje wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego Szkołę;
 - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
 - 4) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 5) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 6) udziela nauczycielom urlopów zgodnie z Kartą Nauczyciela;
 - 7) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
 - 8) wydaje świadectwa pracy i opinie związane z awansem zawodowym nauczycieli;
 - 9) wydaje decyzje o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;
 - 10) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i związkami zawodowymi ustala kryteria przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego,
 - 11) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
 - 12) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostają naruszone,
6. Ponadto Dyrektor Gimnazjum prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora Gimnazjum, współpracuje z organem prowadzącym Gimnazjum, reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz, wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej działalności Gimnazjum.

§ 12

Dyrektor Gimnazjum prowadzi ewidencję spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka przez rodziców do gimnazjum.

§ 13

W wykonywaniu swych zadań Dyrektor współpracuje z władzami Gminy Jemielnica, Kuratorium Oświaty w Opolu, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 14

1. W Gimnazjum może być utworzone stanowisko wicedyrektora, jeśli liczba oddziałów wynosi co najmniej 12.
2. Powierzenie stanowiska wicedyrektora i jego odwoływanie jest w gestii Dyrektora Gimnazjum, który w tej sprawie zasięga opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:
 - a. zastępowanie Dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego według umowy z Dyrektorem,
 - c. wnioskowanie do Dyrektora w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla nadzorowanych przez siebie nauczycieli,
 - d. opracowywanie materiałów analitycznych dotyczących efektów kształcenia, wychowania i opieki,
 - e. wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez Dyrektora
 - f. organizowanie całości działalności opiekuńczo-wychowawczej
4. Dyrektor sporządza zakres czynności dla wicedyrektora.

5. Dyrektor Gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala Dyrektor.

Rozdział 3: Rada Pedagogiczna

§ 15

1. W Gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.

§ 16

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor przygotowuje i prowadzi zebrania, oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku obrad.
3. W obradach Rady Pedagogicznej mogą wziąć udział z głosem doradczym zaproszeni goście, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum. Zaproszenia są kierowane za zgodą Rady Pedagogicznej na wniosek przewodniczącego lub członka rady.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w postaci uchwał. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały mają charakter aktu prawnego.
5. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Gimnazjum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.

§ 17

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
 - a. planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zatwierdzanie planu pracy Gimnazjum na każdy rok szkolny,
 - b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. zatwierdzanie kryteriów oceny zachowania uczniów,
 - d. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach wniosków o skreślenie z listy uczniów lub wniosków o przeniesienie do innej szkoły,
 - f. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum i zatwierdza plan WDN,
 - g. uchwalanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki , po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - h. opracowanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - i. przyjęcie, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników , biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - 1) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,
 - 2) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat,
 - 3) szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych. W przypadku realizowania rozszerzonego zakresu kształcenia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników do każdego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.
 - j. uchwalanie statut Gimnazjum i innych regulaminów.
2. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. opiniowanie organizacji pracy Gimnazjum, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c. opiniowanie propozycji Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d. opiniowanie projektu finansowego szkoły, w szczególności propozycje dotyczące uzupełniania pomocy dydaktycznych, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
 - e. opiniowanie przedłużenia powierzenia funkcji dyrektora, wicedyrektora i innych funkcji kierowniczych w szkole,
 - f. opiniowanie kryteriów oceny pracy nauczyciela,

- g. opiniowanie kryteriów przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnych,
 - h. opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia, wolontariuszy i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza szkoły
3. Ponadto Rada Pedagogiczna :
- a. przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i nowelizacji i przedstawia do uchwalenia Radzie Gimnazjum,
 - b. może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum; organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 - c. uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Gimnazjum,
 - d. głosuje nad wotum nieufności dla Dyrektora Gimnazjum,
 - e. deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum.
 - f. ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan Gimnazjum i występuje z wnioskami do Dyrektora Gimnazjum lub organu prowadzącego Gimnazjum, w szczególności może to dotyczyć organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - g. uczestniczy w tworzeniu WDN- Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli,
 - h. występuje z wnioskami do Dyrektora Gimnazjum w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania ,
 - i. w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i lub szkolnym zestawie podręczników, z tym , że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,
 - j. analizuje wnioski Dyrektora Gimnazjum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum nie rzadziej niż dwa razy do roku.

§ 18

1. Do chwili powołania Rady Gimnazjum Rada Pedagogiczna wykonuje również jej zadania, które zostały sformułowane w przepisach prawa szkolnego.
2. Do kompetencji, o których jest mowa w ust. 1 należą w szczególności :
 - a. uchwalanie Statutu Gimnazjum i jego zmiany,
 - b. inicjowanie i współorganizowanie działań zmierzających do ulepszenia i poprawy warunków nauki i pracy w Gimnazjum,
 - c. opiniowanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d. opiniowanie planów pracy Gimnazjum i przedstawienie wniosków,
 - e. ocenianie sytuacji oraz stanu Gimnazjum, występowanie z wnioskami do Dyrektora i organu prowadzącego w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,

- f. występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o dokonanie oceny działalności Gimnazjum, jego Dyrektora i zatrudnionych nauczycieli.

Rozdział 4: Samorząd Uczniowski

§ 19

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są :
 - a. przewodniczący, który reprezentuje samorząd wobec organów Gimnazjum,
 - b. wiceprzewodniczący
 - c. rady klasowe.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego*.
3. Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie :
 - a. oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - b. form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności ze szczególnym uwzględnieniem trzech prac klasowych w ciągu tygodnia, przy czym jedna dziennie oraz tygodniowego uprzedzenia o zamiarze badania kompetencji w formie pracy klasowej.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo do :
 - a. wyboru w porozumieniu z Dyrektorem, nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego, Rzecznika praw ucznia
 - b. redagowania i wychowania gazety szkolnej – po porozumieniu się z opiekunem,
 - c. organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
5. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
 - a. przedstawienie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wniosków i opinii we wszystkich sprawach Gimnazjum,
 - b. zapoznanie się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - c. organizacja życia szkolnego, z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym , a możliwością rozwijania i zaspakajania zainteresowań i potrzeb uczniów,
 - d. redagowanie i wydawanie gazety szkolnej, prowadzenie radiowęzła
 - e. organizowanie apeli szkolnych w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności,
 - f. organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,

- g. dokonywanie wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekuna Samorządu oraz Rzecznika Praw Ucznia,
- h. zgłaszania uczniów do nagród i wyróżnień,
- i. występowania z wnioskami o pomoc materialną uczniom ,
- j. udziału przedstawicieli Samorządu z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców dotyczących spraw wychowania i opieki,
- k. opiniowanie szkolnych programów : wychowawczego i profilaktyki.
- l. przedstawianie Radzie Pedagogicznej sprawozdania ze swej działalności.

Rozdział 5: Rada Rodziców

§ 20

1. W szkole działa Rada Rodziców. Rada Rodziców jest organem Gimnazjum.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów przed innymi organami szkoły.
3. Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową Gimnazjum.

§ 21

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych (Klasowych) wybranych w głosowaniu tajnym.
2. Wybory Oddziałowych Rad Rodziców Gimnazjum przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w głosowaniu tajnym.
3. W wyborach, o których mowa w pkt 3 , jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców, wyborów reprezentantów do Rady Rodziców Gimnazjum i Rady Gimnazjum.
 - c. zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców,
5. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.
6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, które są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa *Regulamin Rady Rodziców*.

§ 22

Kompetencje Rady Rodziców:

1. Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a. *Program wychowawczy* obejmujący wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów,
 - b. *Program profilaktyki* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska , obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów , rodziców i nauczycieli.Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w podpunkcie 1 a. lub 1 b. program ten ustala Dyrektor Gimnazjum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Gimnazjum obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Rada Rodziców opiniuje:
 - a. projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Gimnazjum,
 - b. szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników ,
 - c. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Gimnazjum,
 - d. podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń , o których mowa w § 47 niniejszego Statutu.
 - e. wzór jednolitego stroju , w przypadku jego wprowadzenia,
3. Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela , z wyjątkiem nauczyciela stażysty.
4. Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i złożony w terminie do końca lutego.
5. Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez Dyrektora Gimnazjum oceny dorobku zawodowego za okres stażu Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.
6. Przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
7. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Szkoły zgodnie z *Zasadami Współpracy Organów Szkoły*, opisanymi w rozdziale III rozdział 6 niniejszego Statutu.
8. Rada Rodziców udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
9. rada Rodziców deleguje dwoje przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum.

10. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Gimnazjum, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Gimnazjum.

§ 23

Kompetencje Oddziałowych Rad Rodziców:

1. zatwierdzanie planów pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców,
2. wspieranie wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy,
3. reprezentowanie wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Gimnazjum,
4. występowanie z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Gimnazjum o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców uczniów danego oddziału,
5. występowanie do Dyrektora Gimnazjum z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale,
6. uczestniczenie w walnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców.

Rozdział 6: Zasady współpracy Organów Gimnazjum, rozwiązywanie konfliktów i sporów

§ 24

Zasady współpracy organów Gimnazjum:

1. Wszystkie organy Gimnazjum współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ Szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone nie później niż do końca października. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Gimnazjum.
3. Organy Gimnazjum mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
4. Uchwały organów Gimnazjum są prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał.
5. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Gimnazjum poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
6. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Gimnazjum i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej na protokołowanych posiedzeniach tych organów.
7. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu plenarnym, a w szczególności uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Współpraca nauczycieli z rodzicami odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w § 138 niniejszego Statutu.
9. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 25 niniejszego statutu.

§ 25

Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami Gimnazjum :

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami Gimnazjum oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do Dyrektora Gimnazjum.
2. Przed rozstrzygnięciem sporu między organami Szkoły Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
3. Dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w szkole – strony sporu.
4. O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem, Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku.
5. Jeżeli w sporze między organami stroną jest Dyrektor Szkoły rozstrzygnięcia dokonuje Zespół Mediacyjny.
6. Zespół Mediacyjny jest powoływany spośród członków Rady Pedagogicznej o najdłuższym stażu pracy. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi pięciu nauczycieli zatrudnionych na czas nieokreślony.
7. Zespół Mediacyjny jest powoływany przez Radę Pedagogiczną na wniosek jednego z organów lub Dyrektora Gimnazjum.
8. Zespół Mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami Gimnazjum a Dyrektorem Gimnazjum jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
9. Zespół Mediacyjny dokonuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie. Decyzja Zespołu Mediacyjnego jest ostateczna
10. O swojej decyzji Zespół Mediacyjny zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem.

§ 26

Rolą dyrektora (wicedyrektora) jest też:

1. rozstrzygać sprawy sporne w Radzie Pedagogicznej,
2. współpracować z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
3. przyjmować wnioski i badać skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
4. negocjować w konfliktach między nauczycielami i rodzicami,
5. postępować stosując zasady partnerstwa i obiektywizmu,

6. podejmować decyzję z zachowaniem prawa i dobra publicznego w czasie wydawania zaleceń wszystkim statutowym organom szkoły wtedy, gdy działalność tych organów narusza interes szkoły i nie służy jej rozwojowi,
7. stać na straży postanowień zawartych w statucie.

§ 27

Spory i konflikty na poziomie klasy i szkoły są rozstrzygane według następujących zasad:

1. w czasie sporu lub konfliktu w klasie podstawową rolę mediatora i rozjemcy sprawuje wychowawca klasy tj. wysłuchuje strony, bada czy nie zostało złamane prawo, stosuje środki zaradcze eliminujące spór lub konflikt,
2. na prośbę wychowawcy do rozwiązania sporu lub konfliktu może zostać włączony pedagog lub psycholog szkolny,
3. wychowawcę może wesprzeć samorząd klasowy pod kierunkiem przewodniczącego,
4. w czasie sporu i konfliktu między klasami rolę mediatorów i rozjemców pełnią wychowawcy tych klas, którzy mogą poprosić o wsparcie szkolnego pedagoga i rzecznika praw ucznia,
5. wychowawcy mogą też uzyskać wsparcie od Rady Uczniowskiej i opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
6. w sprawach najpoważniejszych wychowawcy mogą zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu sporu i konfliktu do Dyrektora (wicedyrektora).

Dział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 1: Planowanie działalności Gimnazjum

§ 28

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii letnich i zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 29

Podstawę organizacji pracy Gimnazjum w danym roku szkolnym stanowią:

1. arkusz organizacji Gimnazjum,
2. szkolny zestaw programów nauczania,
3. program wychowawczy,
4. program profilaktyki,

5. tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 30

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Gimnazjum opracowany przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacyjnym Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Jemielnica.
3. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.
4. Arkusz organizacyjny Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja każdego roku.

§ 31

1. Szkolny zestaw programów nauczania na dany rok szkolny zawiera zbiór realizowanych programów nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla danego rocznika uczniów. Jest on dostępny dla zainteresowanych uczniów i rodziców na szkolnej tablicy ogłoszeń, na szkolnej stronie internetowej oraz w bibliotece szkolnej, w sekretariacie gimnazjum.
2. Szkolny zestaw podręczników na dany rok szkolny zawiera zbiór podręczników niezbędnych dla uczniów do realizowania programów nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla danego rocznika uczniów. Jest on dostępny dla zainteresowanych uczniów i rodziców na szkolnej tablicy ogłoszeń, na szkolnej stronie internetowej oraz w bibliotece szkolnej.

§ 32

1. Gimnazjum realizuje działalność wychowawczą i opiekuńczą w oparciu o Program Wychowawczy i Program Profilaktyki.
2. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki tworzy Rada Pedagogiczna przy współudziale rodziców, uczniów.” Programy te uchwała Rada Rodziców.

§ 33

1. Dyrektor Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzenia eksperymentów i innowacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych dołącza się plan dyżurów nauczycielskich. Projekt planu przygotowuje specjalnie do tego celu powołana komisja Rady Pedagogicznej a zatwierdza go

Dyrektor Gimnazjum. Zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów przez nauczycieli określa Regulamin pełnienia dyżurów przez nauczycieli.

Rozdział 2: Formy prowadzenia działalności dydaktycznej i wychowawczej

§ 34

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania statutowe z wykorzystaniem wszystkich dostępnych form pracy z uczniem, osiągnięć nowoczesnej dydaktyki, właściwy dobór różnorodnych form pracy jest podstawą wszechstronnego i efektywnego kształcenia.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych szkolnym planem nauczania.
3. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 26.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. Uczniów każdego oddziału obowiązuje jednolity strój uczniowski.
7. Zajęcia szkolne prowadzone są:
 - a. w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć , o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej ,
 - b. w toku nauczania indywidualnego,
 - c. w układzie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia rewalidacyjne, dydaktyczno- wyrównawcze, imprezy szkolne,
 - d. w systemie wyjazdowym o charakterze klasowym i ponadklasowym: wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wymiany międzynarodowe.
8. Przerwy lekcyjne trwają po 10 minut, w tym dwie po 15 minut.
9. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej liczebności grupy lub innego czasu trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora Gimnazjum.

§ 35

1. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor Gimnazjum na podstawie odrębnych przepisów.

2. O podziale nowo przyjętych uczniów na oddziały decyduje komisja rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Gimnazjum spośród członków Rady Pedagogicznej, w skład której wchodzi wychowawcy nowo tworzonych klas pierwszych.

§ 36

1. Gimnazjum za zgodą organu prowadzącego organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz może wprowadzić przedmioty dodatkowe wynikające z potrzeb uczniów.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze i korekcyjno-kompensacyjne oraz rewalidacyjne.
3. Uczniowie wymienieni w pkt. 2 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.
4. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 37

1. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły, po zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i po uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, nauczania języków obcych, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, a także w czasie wycieczek, zielonych szkół i wyjazdów.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowych z budżetu Gminy Jemielnica, nie może być niższa niż 10 uczniów.

§ 38

1. Dla uczniów, którzy po rocznym kursie uczęszczania do Gimnazjum i ukończenia 15 roku życia nie roszą nadziei na ukończenie szkoły w normalnym trybie w miarę możliwości można zorganizować klasę przysposabiającą do pracy lub za zgodą rodzica prawnego opiekuna skierować do tego typu placówki w innym Gimnazjum albo do hufca OHP.
2. Klasę, o której mowa w ust 1 organizuje Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.
3. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców prawnych opiekunów, przyjmuje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 uwzględniając opinię wydaną przez lekarza, opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

4. W klasie przysposabiającej do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
5. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
6. Przeposobienie do pracy może być organizowane w Gimnazjum lub poza nim na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora szkoły, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówkę kształcenia ustawicznego oraz pracodawcę.

§ 39

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach (klasy integracyjne) obowiązki wychowawcy klasy mogą być powierzone dwóm nauczycielom lub w dwóch klasach może być ten sam wychowawca.
2. Funkcję wychowawcy Dyrektor powierza nauczycielowi, który – jeżeli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 ogólnej liczby rodziców danego oddziału. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

Rozdział 3: Zespoły nauczycielskie i zasady ich pracy

§ 40

1. W Gimnazjum działają następujące zespoły nauczycielskie: przedmiotowe, międzyprzedmiotowe, wychowawcze i problemowo – zadaniowe.
2. W Gimnazjum może działać zespół kierowniczy, powołany przez Dyrektora jako zespół doradczy.

§ 41

1. Nauczyciele danego przedmiotu tworzą zespoły przedmiotowe a nauczyciele grupy przedmiotów zespoły międzyprzedmiotowe. Ich skład określa Rada Pedagogiczna przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. W Gimnazjum działają zespoły międzyprzedmiotowe: zespół humanistyczny, zespół matematyczno – przyrodniczy, zespół języków nowożytnych.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
 - a. wybór programu nauczania i współdziałanie w jego realizacji,
 - b. opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,

- c. przeprowadzanie przedmiotowych konkursów szkolnych,
 - d. opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - e. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnieniu ich wyposażenia
5. Zadaniami zespołu międzyprzedmiotowego są:
- a. badanie kompetencji uczniów, analizowanie i opracowywanie wyników badań,
 - b. interpretowanie wyników badań rodzicom i Radzie Pedagogicznej, wdrażanie wniosków wynikających z badań kompetencji uczniów,
 - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - d. ułożenie i realizację ścieżek edukacyjnych,
 - e. opiniowanie programów autorskich i innowacji pedagogicznych.

§ 42

1. W skład zespołu wychowawczego Gimnazjum wchodzi pedagog, psycholog, liderzy wychowawców klas w poszczególnych rocznikach, inni nauczyciele pedagogicy.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez zespół lub dyrektora Gimnazjum.
3. Zadaniami zespołu są:
 - a. opracowywanie Programu wychowawczego i Programu profilaktyki Gimnazjum, ich ewaluacja i modyfikowanie w zależności od potrzeb.
 - b. analizowanie i ocena realizacji programów wychowawczych klas,
 - c. ocenianie efektów pracy wychowawczej Gimnazjum.

§ 43

1. Zespoły wychowawców klas pierwszych, drugich i trzecich tworzą wychowawcy poszczególnych klas danego rocznika.
2. Zadaniami zespołów wychowawców klas są:
 - a. opracowywanie programów wychowawczych klas spójnych ze szkolnymi programami: Programem wychowawczym, Programem profilaktyki, Programem poradnictwa zawodowego.
 - b. ocena realizacji programów wychowawczych
 - c. organizowanie wycieczek szkolnych,
 - d. rozwiązywanie problemów wychowawczych,
 - e. ewaluacja Regulaminu oceniania zachowania uczniów.

§ 44

1. Zespoły problemowo –zadaniowe zostają powołane w razie zaistniałych potrzeb przez Dyrektora Gimnazjum.
2. Pracą zespołu kieruje wybrany przez zespół lub Dyrektora Gimnazjum przewodniczący, który odpowiada za realizację powierzonego zespołowi zadania.

Rozdział 4: Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

§ 45

1. Gimnazjum udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zwanej dalej „pomocą”.
2. Pomoc polega w szczególności na:
 - a. diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - b. rozpoznaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - c. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - d. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - e. organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - f. podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych z Programu wychowawczego Gimnazjum i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - g. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia w śród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - h. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - i. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających przez nich realizowanych programów nauczania i indywidualnych potrzeb ucznia, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostowanie tym wymaganiom,
 - j. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - k. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - l. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy odpowiedzialny jest Dyrektor Gimnazjum.
4. Zadania, o których mowa w ust. 2 są realizowane we współpracy z:
 - a. rodzicami,
 - b. nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - c. poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - d. innymi szkołami, placówkami,
 - e. podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 46

1. Pomoc w Gimnazjum organizowana jest w formie:
 - a. zajęć dydaktyczno wyrównawczych,
 - b. zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych lub innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - c. klas wyrównawczych lub terapeutycznych,
 - d. zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców,
 - e. zajęć związanych z wyborem kierunków dalszego kształcenia i zawodu,
 - f. nauczania indywidualnego,
 - g. porad dla uczniów,
 - h. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
2. Decyzję w sprawie zakresu i organizacji form pomocy podejmuje Dyrektor Gimnazjum.
3. Pomoc może być udzielana na wniosek:
 - a. rodziców (prawnych opiekunów),
 - b. nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
 - c. pedagoga i psychologa szkolnego,
 - d. poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
4. Kwalifikacji uczniów do odpowiedniej formy pomocy: zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych, klas wyrównawczych lub terapeutycznych dokonuje Dyrektor Gimnazjum za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
5. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Udział uczniów zakwalifikowanych do odpowiedniej formy pomocy, zgodnie z pkt. 1 a-c jest obowiązkowy i trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
7. Decyzję o zwolnieniu ucznia z uczestnictwa w odpowiedniej formie pomocy, zgodnie z pkt. 1 a-c podejmuje dyrektor Gimnazjum, na wniosek nauczyciela udzielającego pomocy lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) a w przypadku klasy wyrównawczej i terapeutycznej – na wniosek wychowawcy klasy.
8. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 47

1. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
2. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej.

3. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 5 uczniów.

§ 48

1. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
2. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczanie w zespołach wyrównawczych prowadzone jest według obowiązujących programów nauczania z odpowiednim do rozpoznawanych potrzeb dostosowaniem metod i form ich realizacji.
4. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 4 do 8 uczniów.

§ 49

1. Terapię logopedyczną organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
2. Zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii logopedycznej.
3. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 4 uczniów.

§ 50

1. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów zajęć dydaktyczno – wyrównawczych może być niższa niż określona w § 48 ust. 4.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia rewalidacyjne, dydaktyczno – wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

§ 51

1. Starosta Strzelecki na wniosek rodziców kieruje uczniów z dysfunkcjami rozwojowymi do odpowiedniej placówki kształcenia lub opieki zgodnie z orzeczeniem wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
2. Rodzice dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą wnioskować do dyrektora gimnazjum o umożliwienie nauki dziecku w gimnazjum w klasie ogólnodostępnej.
3. Uczniom z dysfunkcją narządów ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych dyrektor Gimnazjum na wniosek rodziców i za zgodą organu prowadzącego organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia do kształcenia indywidualnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

4. Wymiar tygodniowego nauczania indywidualnego i zasady sprawowanej opieki określają odrębne przepisy.

§ 52

1. Klasy wyrównawcze i terapeutyczne organizowane są za zgodą organu prowadzącego.
2. Klasy wyrównawcze organizuje się w celu intensywnej pomocy edukacyjnej i wychowawczej dla uczniów mających rozległe trudności w opanowaniu wiedzy i umiejętności wynikających z podstawy programowej.
3. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagające dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich indywidualnych potrzeb.
4. Liczba uczniów w w/w klasach wynosi od 10 do 15.

Rozdział 5: Zajęcia dodatkowe

§ 53

1. Zajęcia dodatkowe mają na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności uczniów w wybranych dziedzinach, rozwój ich zainteresowań i uzdolnień, wdrażanie do racjonalnego spędzania czasu wolnego oraz nabywania doświadczeń społecznych umożliwiających uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym.
2. Przez zajęcia dodatkowe należy rozumieć:
 - a. koła przedmiotowe,
 - b. koła zainteresowań,
 - c. zajęcia rekreacyjno – sportowe,
 - d. wycieczki szkolne.
3. Na wniosek uczniów i ich rodziców szkoła w miarę możliwości kadrowych i bazowych może organizować inne zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców.
4. W realizacji zajęć dodatkowych szkoła współpracuje z samorządem uczniowskim, zakładami pracy, klubami sportowymi oraz innymi placówkami i instytucjami działającymi w środowisku.

§ 54

1. W Gimnazjum może podjąć działalność stowarzyszenie lub inna organizacja za wyjątkiem partii politycznej, której celem statutowym jest działalność wychowawcza albo poszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum.
2. W sytuacji podjęcia działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację wymagane jest uzyskanie zgody Dyrektora, po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności i uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 55

1. Wycieczki szkolne są integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
2. Wycieczki są organizowane przez nauczycieli przedmiotu, wychowawców, opiekunów kół i organizacji w porozumieniu z uczniami i rodzicami.
3. Wycieczki szkolne mogą przybierać następujące formy:
 - a. wycieczki krajoznawczo – turystyczne,
 - b. wycieczki przedmiotowe,
 - c. wycieczki turystyki kwalifikacyjnej,
 - d. imprezy krajoznawczo – turystyczne,
 - e. zajęcia edukacyjne w ramach Zielonej Szkoły.
4. Organizowanie wycieczek krajowych i zagranicznych przez szkołę regulują odrębne przepisy.

§ 56

1. Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów wycieczek szkolnych zatwierdza Dyrektor Gimnazjum.
2. Kierownikiem wycieczki (oprócz wycieczki przedmiotowej w najbliższej okolicy) może być nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje.
3. Dla zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce ustala się liczbę uczestników w grupach powierzonych opiekunom; zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 57

1. Dla uczniów z zaburzeniami statyki ciała i ruchu dyrektor Gimnazjum organizuje gimnastykę korekcyjno – kompensacyjną.
2. Kwalifikowanie uczniów do zajęć z gimnastyki korekcyjnej odbywa się na podstawie skierowania lekarskiego lub na wniosek nauczyciela wychowania fizycznego.
3. Prowadzenie zajęć powierza się nauczycielowi wychowania fizycznego posiadającemu wymagane kwalifikacje.

§ 58

1. Uczniom o szczególnych zainteresowaniach i uzdolnieniach umożliwia się udział w konkursach (szkolnych, pozaszkolnych).
2. Każdy uczeń ma prawo przystąpić do konkursu organizowanego na etapie szkolnym.
3. Zasady przechodzenia uczniów z etapu szkolnego do wyższych określają regulaminy wewnętrzne poszczególnych konkursów.
4. Uczestnictwo we wszystkich konkursach jest dobrowolne.

Rozdział 6: Doradztwo zawodowe

§ 59

1. Szkolny koordynator ds. poradnictwa zawodowego jest odpowiedzialny za planowanie i organizację systemu doradztwa zawodowego i zajęć związanych z wyborem przez uczniów dalszego kierunku kształcenia.
2. Funkcję koordynatora ds. poradnictwa zawodowego w Gimnazjum pełni pedagog szkolny lub inna osoba posiadająca odpowiednie przygotowanie z zakresu poradnictwa zawodowego.
3. Do zadań koordynatora ds. poradnictwa zawodowego należy:
 - a. planowanie systemu poradnictwa zawodowego w Gimnazjum,
 - b. opracowanie programu doradztwa zawodowego przy współpracy z wychowawcami klas,
 - c. realizacja wybranych części programu,
 - d. monitorowanie realizacji programu przez wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
 - e. organizowanie spotkań uczniów Gimnazjum z przedstawicielami instytucji zajmującymi się poradnictwem zawodowym dla młodzieży tj. z przedstawicielami urzędu pracy lub poradni PP,
 - f. organizowanie spotkań informacyjnych dla rodziców z udziałem specjalistów ds. poradnictwa zawodowego których celem jest zapoznanie rodziców z systemem szkolnictwa ponadgimnazjalnego tj. z rodzajami i typami szkół w sieci szkolnictwa lokalnego,
 - g. indywidualne poradnictwo skierowane dla uczniów i rodziców,
 - h. ewaluacja programu.

§ 60

1. Program z zakresu poradnictwa zawodowego jest opracowywany przez pedagoga szkolnego na okres 3 lat.
2. Ogólne założenia programu to:
 - a. badanie poziomu uzdolnień uczniów,
 - b. rozpoznawanie zainteresowań i predyspozycji zawodowych uczniów ,
 - c. dostarczanie uczniom i rodzicom wiedzy na temat systemu szkolnictwa ponadgimnazjalnego oraz typów szkół w sieci szkolnictwa lokalnego,
 - d. organizacja indywidualnego poradnictwa w stosunku do uczniów i rodziców.
3. Program z zakresu poradnictwa zawodowego w gimnazjum realizują:
 - a. koordynator d/s doradztwa zawodowego,
 - b. wychowawcy klas,
 - c. nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

4. Gimnazjum udostępnia uczniom aktualne informacje o szkolnictwie ponadgimnazjalnym.

Rozdział 7: Działalność innowacyjna

§ 61

1. Na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli można wdrożyć innowacje (eksperymenty) pedagogiczne.
2. Uchwałę o wprowadzeniu innowacji (eksperymentu) podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji.
3. Innowacje (eksperymenty) wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań.
4. Nauczyciel lub zespół prowadzący działalność innowacyjną (eksperymentalną) odpowiedzialny jest za jej jakość.
5. Nauczyciel lub zespół wdrażający innowację (eksperyment) zobowiązany jest do złożenia wstępnej dokumentacji dyrektorowi szkoły zawierającej:
 - a. cele i zadania innowacji (eksperymentu),
 - b. sposób realizacji innowacji (eksperymentu),
 - c. oddziały objęte innowacją (eksperymentem).
 - d. opinię nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego na temat innowacji
6. Szczegółowy tryb postępowania przy prowadzeniu innowacji (eksperymentu) określają odrębne przepisy.

§ 62

1. Na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli można w Gimnazjum wdrożyć autorski program nauczania lub projekt edukacyjny.
2. Program nauczania opracowany samodzielnie przez nauczyciela lub zespół może zostać wprowadzony do *Szkolnego zestawu programów nauczania* po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wiedzy zgodnej z zakresem treści, który program obejmuje.
3. Projekt edukacyjny międzyprzedmiotowy opracowany samodzielnie przez nauczyciela lub zespół może zostać wprowadzony za zgodą dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Nauczyciel lub zespół realizujący własny program nauczania lub projekt edukacyjny jest odpowiedzialny za jakość pracy.
5. Nauczyciel lub zespół wdrażający własny program nauczania lub projekt edukacyjny zobowiązany jest do złożenia jego dokumentacji dyrektorowi szkoły.

Rozdział 8: Szkolna biblioteka i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM)

§ 63

Postanowienia ogólne:

1. Biblioteka szkolna jest:
 - a. interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, służącą realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły oraz realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - b. miejscem, w którym uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza w formie lekcji bibliotecznych lub przez innych nauczycieli oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem swojej wiedzy,
 - c. ośrodkiem informacji i edukacji czytelniczo – medialnej dla jej użytkowników, służy także doskonaleniu warsztatów pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Zadaniem biblioteki i ICIM jest:
 - a. udział w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - b. gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych,
 - c. wypożyczanie materiałów bibliotecznych do domu (lektury szkolne, literaturę piękną, książki popularnonaukowe),
 - d. obsługa użytkowników poprzez udostępnienie zbiorów biblioteki, medioteki i prowadzenie działalności informacyjnej,
 - e. zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - f. podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - g. wspomaganie nauczycieli w codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej, wspieranie ich dokształcania, doskonalenia zawodowego i pracy twórczej.
 - h. przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i samej biblioteki,
 - i. rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
 - j. kształcenie kultury czytelniczej i zaspakajanie potrzeb kulturalnych,
 - k. organizacja wystaw okolicznościowych.
 - l. uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco – wychowawczej, diagnostyczno – prognostycznej, opiekuńczo – wychowawczej i kulturalno – rekreacyjnej.
 - m. wspieranie działalności opiekuńczo – wychowawczej szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagających opieki dydaktycznej i wychowawczej (zdolnym, trudnym),
 - n. współuczestnictwo w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.

4. Biblioteka szkolna składa się z wypożyczalni i czytelni, które wyposażone są w odpowiednie meble; sprzęt biblioteczny oraz sprzęt uzupełniający.
5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - a. wypożyczanie materiałów bibliotecznych do domu (lektury szkolne, literaturę piękną, książki popularnonaukowe),
 - b. korzystanie ze zbiorów w czytelni (księgozbiór podręczny, czasopisma),
 - c. prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz edukacji czytelniczej, informacyjnej, medialnej w grupach.
6. Wydzielona część zbiorów może być przekazana do pracowni przedmiotowej pod opiekę danego nauczyciela.
7. Biblioteka jest czynna w trakcie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego, a godziny pracy biblioteki szkolnej powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów przed lekcjami, podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki, a także prawa i obowiązki czytelników określa *Regulamin biblioteki szkolnej (wypożyczalni i czytelni)*.

§ 64

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a. w zakresie pracy pedagogicznej:
 - 1) udostępnianie zbiorów biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych i do pracowni przedmiotowych zgodnie z Regulaminem biblioteki i medioteki,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i czytelniczej,
 - 3) prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
 - 4) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej
 - 5) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Gimnazjum poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
 - 6) rozbudzanie i rozwijanie potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką oraz indywidualnymi zainteresowaniami oraz przygotowuje ich do samokształcenia,
 - 7) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych,
 - 8) przeprowadzanie analizy stanu czytelnictwa,
 - b. w zakresie prac organizacyjno- technicznych:
 - 1) prowadzenie prac związanych z planowaniem i sprawozdawczością,
 - 2) gromadzenie zbiorów, biblioteki zgodnie z profilem programowym i potrzebami społeczności szkolnej, dokonuje ich ewidencji i opracowania,
 - 3) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) selekcjonowanie zbiorów zbędnych i zniszczonych prowadzi odpowiednią dokumentację,

- 5) zabezpieczanie zbiorów przed szybkim zniszczeniem,
 - 6) opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów,
 - 7) prowadzenie dokumentacji pracy.
2. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami Gimnazjum.

§ 65

Organizacja biblioteki:

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje dyrektor gimnazjum, który:
 - a. zapewnia odpowiednie pomieszczenia na bibliotekę, właściwe wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
 - b. zatrudnia wykwalifikowaną kadrę z wykształceniem bibliotekarskim i pedagogicznym,
 - c. zapewnia nauczycielowi bibliotekarzowi warunki do doskonalenia zawodowego,
 - d. przydziela środki finansowe na działalność biblioteki,
 - e. wydaje decyzje w sprawie przeprowadzenia scontrum lub przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika,
 - f. ustala w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem tryb postępowania zapewniający zwrot wypożyczonych zbiorów i przestrzega jego wykonania,
 - g. ocenia pracę biblioteki szkolnej,
2. Lokal biblioteki szkolnej składa się z wypożyczalni oraz czytelnia.
3. Struktura zbiorów zależy od poziomu organizacyjnego i profilu szkoły, od zainteresowań i potrzeb użytkowników oraz od obowiązujących w szkole programów, oferty rynkowej, możliwości finansowych szkoły.
4. Biblioteka szkolna gromadzi materiały biblioteczne, przeznaczone do rozpowszechniania niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści (druki, dokumenty dźwiękowe, wizualne, audiowizualne, elektroniczne), które służą wypełnianiu zadań biblioteki. Są to:
 - a. wydawnictwa informacyjne,
 - b. programy i podręczniki szkolne,
 - c. lektury obowiązkowe i uzupełniające,
 - d. książki pomocnicze w procesie nauczania,
 - e. wybrane pozycje z literatury pięknej,
 - f. literaturę popularnonaukową i naukową,
 - g. wydawnictwa potrzebne w realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - h. ogólnopedagogiczne i metodyczne czasopisma dla nauczycieli,

- i. czasopisma dla uczniów,
 - j. materiały związane z regionem,
 - k. wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki, filozofii i dydaktyki z różnych przedmiotów nauczania,
 - l. materiały wizualne, audiowizualne, elektroniczne,
 - m. edukacyjne programy komputerowe.
5. Podstawowym źródłem finansowania biblioteki szkolnej jest budżet szkoły. Planowe roczne wydatki biblioteki stanowią część składową planu finansowego szkoły. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców i innych ofiarodawców.
6. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego. Prace organizacyjno-techniczne (gromadzenie, ewidencja, opracowywanie, klasyfikacja, selekcja, konserwacja zbiorów) pochłaniają 1/3 wymiaru godzin pracy nauczyciela bibliotekarza, pozostały czas pracy przeznaczony jest na pracę pedagogiczną.

Rozdział 9 Świetlica i stołówka

§ 66

Za zgodą organu prowadzącego w szkole może działać świetlica szkolna, jako pozalekcyjna forma wychowawczo – opiekuńczej działalności Gimnazjum.

§ 67

- 1. W szkole działa stołówka z rozdzielnią posiłków.
- 2. Stołówkę obsługuje firma wyłoniona przez Urząd Gminy w Jemielnicy w formie przetargu na obsługę placówek oświatowych w gminie.
- 3. Z posiłków mogą korzystać za odpłatnością uczniowie oraz pracownicy szkoły.
- 4. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą starać się o dofinansowanie do dożywiania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

Dział V

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

Rozdział 1: Założenia ogólne Wewnątrzszkolnego oceniania

§ 68

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - b. zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Regulaminie oceniania zachowania.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno –wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e. ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali określonej w statucie,
 - f. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
 8. Ocenianie pełni funkcję:
 - a. diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
 - b. klasyfikacyjną (różnicuje i porządkuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).

§ 69

W wewnątrzszkolnym ocenianiu przyjęte są następujące zasady:

1. Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych.
2. Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
3. Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
4. Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
5. Zasada otwartości – *Wewnątrzszkolne ocenianie* podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 70

Tryb oceniania i skala ocen.

1. Oceny ustalone są w stopniach według skali określonej w statucie szkoły i dzielą się na :
 - a. bieżące (częstkowe),
 - b. klasyfikacyjne śródroczne (semestralne),
 - c. klasyfikacyjne roczne.
2. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1.	celujący	6	cel
2.	bardzo dobry	5	bdb
3.	dobry	4	db
4.	dostateczny	3	dst

5.	dopuszczający	2	dop
6.	niedostateczny	1	ndst

- a. Nauczyciel może stosować innowacje w bieżącym ocenianiu uczniów. Wprowadzenie innowacji może nastąpić według procedur przewidzianych w odrębnych przepisach. Stosowane innowacje nauczyciel określa w przedmiotowym systemie oceniania.
 - b. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne i w pozostałych dokumentach- słownie, w pełnym brzmieniu.
 - c. Oceny bieżące i klasyfikacyjne, śródroczne(semestralne) i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

Nr	ocena słowna	skrót
1.	wzorowe	wz
2.	bardzo dobre	bdb
3.	dobre	db
4.	poprawne	popr
5.	nieodpowiednie	ndp
6.	naganne	ng

§ 71

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a. uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
 - b. rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
 - c. rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,

- d. wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej, w sekretariacie szkoły, u nauczyciela danego przedmiotu, u psychologa i pedagoga szkolnego oraz wywieszane są w gabinetach przedmiotowych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a. uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - b. rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.

Rozdział 2 : Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania

§ 72

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.

§ 73

1. W szkole przyjmuje się następujące sposoby klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań :

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
WIADOMOŚCI	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W).

2. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień wymagań	Zakres celów	Konkretne określenie (czasowniki operacyjne)
K	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	<ul style="list-style-type: none"> > nazwać > zdefiniować > wymienić > zidentyfikować > wyliczyć > wskazać
P	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.	<ul style="list-style-type: none"> > wyjaśnić > streścić > rozróżnić > zilustrować
R	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	<ul style="list-style-type: none"> > rozwiązać > zastosować > porównać > sklasyfikować > określić > obniżyć > skonstruować > narysować > scharakteryzować > zmierzyć > wybrać sposób > zaprojektować > wykreślić
D	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	<ul style="list-style-type: none"> > udowodnić > przewidzieć > ocenić > wykryć > zanalizować > zaproponować > wykryć > zaplanować

§ 74

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia

i odchylenia rozwoju lub specyficzne trudności w uczeniu uniemożliwiające sprostowanie tym wymaganiom.

2. Opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) mogą dołączyć do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,
3. Jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) mogą dostarczyć opinię zaraz po jej otrzymaniu.

§ 75

1. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjne śródrocznej i rocznej:

Zakres wymagań					Stopień
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniające	Wykraczające	
-	-	-	-	-	niedostateczny (1)
+	-	-	-	-	dopuszczający (2)
+	+	-	-	-	dostateczny (3)
+	+	+	-	-	dobry (4)
+	+	+	+	-	bardzo dobry (5)
+	+	+	+	+	celujący (6)

2. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki klasy, przy czym podczas klasyfikacji rocznej:
 - a. stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie,
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
 - 3) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu powiatowym, wojewódzkim , uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,

- 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia,
- b. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
- d. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
- e. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
- f. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki - nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w punkcie 4 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców z tych lekcji.

Rozdział 3: Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

§ 76

Formy i metody sprawdzenia osiągnięć i postępów uczniów:

1. test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych ze szkoły podstawowej,
- 2.odpowiedź ustna,
- 6.dyskusja,
- 7.zadanie domowe,
- 8.wypracowanie,
- 9.sprawdzian (obejmujący niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 15 minut),
- 10.praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
- 11.praca klasowa sumatywna (obejmuje dział programowy i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
- 12.test,
- 13.referat,
- 14.praca w grupach,
- 15.praca samodzielna,
- 16.praca pozalekcyjna np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
- 17.testowanie sprawności fizycznej,
- 18.ćwiczenia praktyczne,
- 19.ćwiczenia laboratoryjne,
- 20.pokaz,
- 21.prezentacje indywidualne i grupowe,
- 22.prace projektowe,
- 23.opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- 24.wytwory pracy własnej ucznia,
- 25.obserwacja ucznia obejmująca :
 - a.rozмовę z uczniem,
 - b.sprawdzanie wykonania pracy domowej,
 - c.aktywność na zajęciach,

d.sprawdzanie prowadzenia dokumentacji pracy na lekcji.

§ 77

Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów cechuje:
 - a.obiektywizm,
 - b.indywidualizm,
 - c.konsekwencja,
 - e. systematyczność,
 - f. jawność.
2. Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowego systemu oceniania winno być dokonywane systematycznie.
3. Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu,
4. Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne
5. Nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną ocenę: za odpowiedzi ustne, krótsze i dłuższe prace pisemne, zadania domowe, dodatkowo wykonane zadania i prace, itp.
6. Prace klasowe są zapowiadane i zapisywane w dzienniku co najmniej na tydzień wcześniej przed ustalonym terminem pracy klasowej.
7. Każda praca klasowa jest poprzedzana lekcją powtórzeniową.
8. Sprawdzian obejmuje zakres materiału do 3 ostatnich lekcji i nie musi być zapowiadany.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do oddania sprawdzonych prac pisemnych w terminie do 14 dni roboczych.
10. Uczeń jest uprawniony do nie przygotowania się do lekcji. Dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godz. tygodniowo – 1 raz w semestrze, dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 2 i więcej godz. tygodniowo – 2 razy w semestrze. Zakres oraz tryb zgłaszania nie przygotowania ucznia do lekcji określają przedmiotowe systemy oceniania..
11. Uczeń nie może zgłosić nie przygotowania przed zapowiedzianą pracą klasową i sprawdzianem.
12. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nie przygotowania czy absencji. Co przyjmuje się za nie przygotowanie ucznia do lekcji oraz sposoby i możliwości poprawy uzyskanych ocen, określają Przedmiotowe systemy oceniania.
13. W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego nauczyciele przez dwa tygodnie nie stawiają ocen niedostatecznych.
14. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia).
15. Uczeń może otrzymać ocenę cząstkową za pracę w kołach przedmiotowych i zainteresowań.

§ 78

Częstotliwość sprawdzania:

1. Jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku, w momencie zapowiedzi).
2. Tygodniowo mogą odbywać się maksymalnie 3 prace klasowe.
3. W ciągu semestru mogą odbyć się maksymalnie cztery prace klasowe z danego przedmiotu.
4. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godz./tydz. ocena semestralna wystawiana jest z co najmniej 3 ocen cząstkowych; jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 2 godz./tydz. ocena semestralna wystawiana jest co najmniej z 5 ocen cząstkowych, natomiast jeżeli przedmiot realizowany jest w więcej niż 2 godz./tyg. Ocena semestralna wystawiana jest co najmniej z 6 ocen cząstkowych.
5. Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów.
6. Każda praca domowa jest sprawdzana ilościowo zaś jakościowo w miarę potrzeb.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp, termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
8. Uczeń jest zobowiązany zaliczyć pracę klasową, na której był nieobecny. Termin jej zaliczenia określają przedmiotowe systemy oceniania.

§ 79

Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów:

1. Przedmiotowe systemy oceniania regulują, które oceny można poprawić i w jakiej formie.
2. Jeżeli uczeń przystępuje do poprawy uzyskanej oceny, to ocenę otrzymaną wpisuje się w dzienniku lekcyjnym przy czym nauczyciel bierze pod uwagę obydwie oceny.

§ 80

Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów.
3. Dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków " + " , " - " .
4. Oprócz znaku cyfrowego, dopuszcza się umieszczenie w dzienniku informacji dodatkowych tj.
 - a.zakres materiału,
 - b.data,
 - c.forma oceniania,
5. Tylko oceny prac klasowych wpisywane są kolorem czerwonym.

Rozdział 4: Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach

§ 81

1. Uczeń zobowiązany jest do posiadania zeszytu korespondencyjnego i okazywania go na prośbę nauczyciela.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów):
 - a. na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 - b. na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania.
3. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
5. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dokonuje wpisu oceny w zeszycie korespondencyjnym lub zeszycie przedmiotowym.
6. Ustala się następujące formy konsultacji indywidualnych:
 - a. rodzic zgłasza się do nauczyciela z własnej inicjatywy lub na jego prośbę w ramach ustalonego harmonogramu konsultacji,
 - b. jeżeli termin konsultacji nauczyciela wynikający z harmonogramu nie odpowiada rodzicowi może on ustalić z nauczycielem dogodny dla siebie termin poprzez zeszyt korespondencji lub przez kontakt telefoniczny z sekretariatem szkoły.
7. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.

Rozdział 5: Klasyfikacja śródroczna i roczna.

§ 82

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Zakończenie I semestru odbywać się będzie w styczniu w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu organizacyjnym przed rozpoczęciem roku szkolnego, uzależnionym od terminu ferii zimowych.

2. Klasyfikowanie śródroczne (semestralne) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a roczne na koniec roku szkolnego.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.
5. Na miesiąc przed śródrocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych i przekazania pisemnej informacji o zagrożeniach wychowawcy klasy. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców odnotowując to w zeszycie korespondencyjnym lub wysyłając informację listem poleconym na adres rodziców.
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach rocznych na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Wychowawca klasy w tym terminie informuje rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach klasowych, odnotowując to w zeszycie korespondencyjnym lub wysyłając informację listem poleconym na adres rodziców (prawnych opiekunów).
7. Zebrania klasowe, na których rodzice otrzymują informację o ocenach przewidywanych jest połączone z konsultacjami indywidualnymi z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, podczas których nauczyciele szczegółowo informują rodzica o możliwości poprawy przewidywanej oceny.
8. Przewidywana ocena nie jest oceną ostateczną. Może ulec podwyższeniu lub obniżeniu w zależności od postępów ucznia w okresie do wystawienia ostatecznej oceny. Nauczyciel informuje uczniów przy podawaniu tej oceny co może wpłynąć na jej podwyższenie.
9. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej nauczyciele wszystkich przedmiotów informują uczniów o przewidzianej ocenie rocznej, wpisując ją w kolumnę w dzienniku poprzedzającą kolumnę ocen rocznych.
10. Uczeń może w terminie do 3 dni od wpisania przewidywanej oceny wystąpić z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności w zakresie wymagań na wyższą ocenę.

§ 83

Tryb i warunki podwyższenia przewidywanej dla ucznia oceny rocznej:

1. Za przewidywaną dla ucznia ocenę roczną uznaje się ocenę wpisaną w kolumnę w dzienniku poprzedzającą kolumnę ocen rocznych na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy (§ 75 Statutu).
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż wystawiona:
 - a. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - b. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
 - c. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - d. uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
 - e. skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń składa pisemny wniosek do nauczyciela przedmiotu, gdzie określa ocenę jaką chciałby uzyskać.
6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
7. Uczeń spełniający wszystkie warunki przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego w terminie wcześniej z nim ustalonym.
8. Sprawdzenie wiedzy ucznia odbywa się w formie pracy pisemnej, z wyjątkiem przedmiotów: sztuka, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych. Stopień trudności pytań (ćwiczeń praktycznych) odpowiada kryteriom wymagań na stopień, o który ubiega się uczeń. W uzasadnionych wypadkach można przeprowadzić sprawdzenie wiedzy ucznia w formie ustnej.
9. Wynik pracy pisemnej, sprawdzianu ustnego lub praktycznego jest pozytywny, jeżeli uczeń osiągnie 90% możliwych do zdobycia punktów na ocenę, o którą się ubiega.
10. Sprawdzian pisemny, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela.
11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidzianej przez nauczyciela, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 84

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w ciągu 3 dni od złożenia odwołania.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Gimnazjum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a. skład komisji
 - b. termin sprawdzianu,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Gimnazjum.

§ 85

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - a. śródroczne - za I semestr w styczniu,

b. roczne – w poniedziałek w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według określonej skali, oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania.
4. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został klasyfikowany ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

§ 86

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
3. Oceny klasyfikacyjne i ocena z zachowania wystawiona zgodnie z Wewnątrzszkolnym ocenianiem, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
4. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według określonej skali.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
6. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów, olimpiad przedmiotowych otrzymuje ocenę celującą w klasyfikacji rocznej.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 87

1. Jeżeli w klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej nauczyciel przedmiotu:
 - a. rozmawia z uczniem i wskazuje mu jakie są konieczne jego osiągnięcia, w celu kontynuowania nauki w danym przedmiocie,

- b. zleca uczniowi dodatkowe ćwiczenia do wykonania, sprawdza je, wskazuje błędy i zaleca do ponownego wykonania,
- c. zadaje uczniowi do nadrobienia mniejsze partie materiału, odpytuje go i wskazuje mu braki,
- d. stwarza uczniowi możliwość konsultacji.

§ 88

1. Dyrektor Gimnazjum zwalnia ucznia z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Gimnazjum na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysfunkcją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje dyrektor Gimnazjum na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony ", "zwolniona".

§ 89

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej obecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący indywidualny tok lub program nauczania,
 - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - c. ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego.

§ 90

1. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dowolnym terminie, określonym przez dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności dyrektora. Ocenę ustala nauczyciel - egzaminator.
3. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, muzyki, plastyki, techniki, wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
4. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel - egzaminator, a zatwierdza dyrektor Gimnazjum..
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia.

Rozdział 6: Egzamin poprawkowy

§ 91

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych..

§ 92

1. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, wychowania fizycznego, informatyki, techniki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor Gimnazjum albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub podobne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji
3. Nauczyciel, o którym mowa w p. 2b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Gimnazjum powołuje jako osobę egzaminacyjną innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,

z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Pytania egzaminacyjne, (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor Gimnazjum.
5. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne z części pisemnej, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 93

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dowolnym terminie, określonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.

§ 94

1. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną

Rozdział 8: Promowanie

§ 95

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt.3
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego może za zgodą rady pedagogicznej być promowany warunkowo do klasy programowo wyższej z oceną niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Ocena niedostateczna z zajęć edukacyjnych dodatkowych nie wpływa na promocję.

§ 96

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. O ukończeniu gimnazjum przez ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna i uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.

§ 97

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne lub świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem.
2. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zaleźnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nie uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
3. Po ukończeniu gimnazjum uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
4. Na świadectwo szkolne wpisuje się szczególne osiągnięcia ucznia, do których zalicza się:
 - a. uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego,
 - b. osiągnięcia w zawodach sportowych co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - c. osiągnięcia artystyczne co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - d. przewodniczenie Samorządowi Uczniowskiemu,
 - e. osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego,
 - f. udział w zajęciach kulturalno – artystycznych,
 - g. udział w konkursach i turniejach organizowanych przez kuratora oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
 - h. uzyskanie stypendium Prezesa Rady Ministrów lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

Rozdział 9: Zasady oceniania zachowania

§ 98

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowanie w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,

- c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g. okazywanie szacunku innym osobą,
 - h. dbałość o jednolity strój szkolny
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
 4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe,
 - b. bardzo dobre,
 - c. dobre,
 - d. poprawne,
 - e. nieodpowiednie
 - f. naganne
 5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.
 6. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
 7. Ocena z zachowanie nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia gimnazjum zastrzeżeniem pkt 8 i 9.
 8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo lub nie ukończeniu Szkoły przez ucznia , któremu w gimnazjum po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 9. Uczniowi, któremu w gimnazjum po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy gimnazjum.
 10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń i odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Wychowawca klasy w tym terminie informuje rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach klasowych, odnotowując to w zeszycie korespondencyjnym lub wysyłając informację listem poleconym na adres rodziców (prawnych opiekunów).
3. Przewidywana ocena z zachowania nie jest oceną ostateczną. Może ulec podwyższeniu lub obniżeniu w okresie do wystawienia ostatecznej oceny.

§ 100

1. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania:
 - a. uczeń składa pisemny wniosek do wychowawcy, gdzie określa zachowanie jakie chciałby uzyskać,
 - b. wychowawca analizuje z uczniem regulamin oceniania zachowania oraz roczną kartę zachowania ucznia wskazując mu możliwości poprawy swojej oceny,
 - c. wychowawca jest zobowiązany sprawdzić stopień poprawy zachowania ucznia poprzez omówienie tego z nim przed wystawieniem ostatecznej oceny.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Gimnazjum w terminie 7 dni po ukończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny; dyrektor Gimnazjum powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog,

- e. psycholog,
 - f. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g. przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
 9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 101

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zatwierdza Rada Pedagogiczna na klasyfikacyjnych posiedzeniach.
2. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o ocenie zachowania na spotkaniach indywidualnych i zebraniach ogólnych. Uzasadnienie oceny następuje na prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
3. Bieżącej oceny zachowania ucznia wychowawca może dokonywać w karcie oceny zachowania ucznia.

§ 102

1. Ocenę zachowania - **poprawne**, traktuje się jako ocenę wyjściową przy ustaleniu pozostałych ocen z zachowania.
2. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń który:
 - a. uczęszcza na zajęcia organizowane przez szkołę a swoje nieobecności zawsze usprawiedliwia u wychowawcy lub uprawnionego do tego nauczyciela (w sytuacji nieobecności wychowawcy) w terminie 7 dni od chwili powrotu do szkoły po nieobecności,
 - b. punktualnie stawia się na zajęciach, a w razie spóźnienia bezpośrednio po ich zakończeniu wyjaśnia nauczycielowi przyczynę czasowej nieobecności,
 - c. uczęszcza na zajęcia wyrównawcze i logopedyczne od chwili zgłoszenia przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia chęci skorzystania z tej formy pomocy,
 - d. uczęszcza na zajęcia kół przedmiotowych i zainteresowań od momentu wpisania jego danych do dziennika koła a w razie swojej rezygnacji niezwłocznie powiadamia o tym fakcie opiekuna koła, który dokonuje skreślenia z listy,
 - e. wykonuje polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia i swoją postawą nie zakłóca toku zajęć,
 - f. bez zgody nauczyciela dyżurującego nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw,
 - g. bez zgody opiekuna nie opuszcza miejsca oczekiwania na odwóz do domu po zajęciach,
 - h. przestrzega zasady wzajemnego szacunku w trakcie komunikowania się z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,

- i. nie stwarza sytuacji, które zagrażają bezpieczeństwu własnemu i innych osób, stroni od :
- 1) prowokowania bójek i udziału w nich
 - 2) znęcania się nad uczniem słabszym i młodego rocznika,
 - 3) kradzieży,
 - 4) picia alkoholu,
 - 5) palenia papierosów,
 - 6) używania narkotyków,
 - 7) wyłudzenia cudzych pieniędzy i przedmiotów,
 - 8) zaśmiecania terenu szkoły i obszaru odbywających się zajęć,
 - 9) wulgaryzmów
 - 10) posiada zmienne obuwie i oznakowany worek na nie,
 - 11) szanuje sprzęt szkolny i mienie kolegów
 - 12) posiada i nosi wprowadzony w Gimnazjum strój szkolny.

§ 103

1. Ocena z zachowania poprawne może być podwyższona na zachowanie dobre bardzo dobre lub wzorowe.
2. Zachowanie **dobre** może otrzymać uczeń, który ponadto:
 - a. przestrzega ogólnie przyjęte normy etyczne i estetyczne,
 - b. systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział,
 - c. rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - d. pomaga w organizacji życia klasy, samorządu uczniowskiego i organizacji szkolnych,
 - e. aktywnie uczestniczy w pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły,
 - f. przejawia troskę o poszanowanie mienia szkoły, środowiska, mienia ogólnonarodowego, jak i indywidualnej własności,
 - g. podejmuje działania zmierzające do udzielenia pomocy innym uczniom (młodszym, mającym trudności w nauce, niepełnosprawnym).
3. Zachowanie **bardzo dobre**, jeśli spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz:
 - a. rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - b. jest inicjatorem i pomysłodawcą życia klasy, samorządu uczniowskiego, organizacji szkolnych,
 - c. reprezentuje szkołę w imprezach środowiskowych,
 - d. jest taktowny i uprzejmy w stosunkach koleżeńskich,
 - e. organizuje działania zmierzające do udzielenia pomocy innym uczniom.
4. Zachowanie **wzorowe**, gdy spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą i ponadto:
 - a. wnosi szczególnie wkład w budowanie pozytywnego wizerunku:
 - 2) swojej klasy na forum szkoły

- 3) swojej szkoły w społeczności lokalnej, regionie, kraju i poza jego granicami.
- b. poprzez odnoszone sukcesy promuje szkołę w społeczności lokalnej, regionie i kraju.

§ 104

1. Ocena z zachowania **poprawne** może być obniżona na zachowanie **nieodpowiednie lub naganne**.
2. Zachowanie poprawne może być obniżone na **nieodpowiednie** w sytuacji, gdy uczeń:
 - a. Świadomie nie przestrzega zarządzenia dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, nauczycieli i wychowawcy klasy oraz istniejących regulaminów,
 - b. jest niesystematyczny i niesumienny w realizacji zadań mających na celu osiągnięcie sukcesu edukacyjnego,
 - c. nie dba o kulturę słowa, higienę osobistą i strój szkolny,
 - d. nie próbuje zmienić swojej postawy po podjętych środkach zaradczych.
 - e. często nie nosi obowiązującego stroju szkolnego.
3. Zachowanie nieodpowiednie może być obniżone na **naganne** jeśli uczeń ponadto:
 - a. rażąco nie dba o estetykę otoczenia (wandalizm), zdrowie psychofizyczne (nałogi) i strój szkolny
 - b. samowolnie opuszcza lekcje;
 - c. świadomie stwarza konflikty w zespole klasowym;
 - d. jest nieuczciwy i nieodpowiedzialny w swoim postępowaniu;
 - e. nie zmienia swojego postępowania mimo podjętych środków zaradczych.
 - f. świadomie nie nosi obowiązującego stroju szkolnego.

§ 105

Szczegółowe zasady oceniania zachowania uczniów określa *Regulamin oceniania zachowania uczniów Publicznego Gimnazjum w Jemielnicy*.

Rozdział 10: Procedura ewaluacji wewnątrzszkolnego oceniania

§ 106

1. Nauczyciele podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej, zwłaszcza klasyfikacyjnych i podsumowujących pracę szkoły mogą zgłaszać swoje uwagi i spostrzeżenia dotyczące oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Uczniowie mogą zgłaszać do dyrektora opinie dotyczące wewnątrzszkolnego oceniania za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
3. Rodzice mogą zgłaszać do dyrektora opinie dotyczące wewnątrzszkolnego oceniania za pośrednictwem Rady Rodziców.

4. Pod koniec każdego roku szkolnego zespół d/s wewnątrzszkolnego oceniania analizuje zgłoszone uwagi i spostrzeżenia nauczycieli, rodziców i uczniów a następnie dokonuje ewaluacji wewnątrzszkolnego oceniania i przedstawia propozycje zmian.
5. Zmiany w wewnątrzszkolnym ocenianiu uchwała się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

Dział VI

SZKOLNY SYSTEM WYCHOWANIA

§ 107

1. Działania wychowawcze Gimnazjum mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy zatrudnieni nauczyciele, psycholog i pedagog szkolny wspomagani przez dyrektora oraz pozostałych pracowników Gimnazjum oraz rodzice uczniów.
2. Działalność wychowawcza szkoły opiera się na opracowanych przez Radę Pedagogiczną i uchwalonych przez Radę Rodziców Programie wychowawczym i Programie profilaktyki
3. *Program wychowawczy* obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.
4. Kluczem do działalności wychowawczej Gimnazjum jest oferta skierowana do uczniów oraz rodziców zawarta w *Misji Gimnazjum*.
5. W oparciu o Program wychowawczy gimnazjum i Program profilaktyki wychowawcy klas (zespoły wychowawców klas) opracowują programy wychowawcze klas na dany rok szkolny.
6. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczych Gimnazjum jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 108

1. Podejmowane działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu:
 - a. przygotować ucznia do:
 - 1) pracy nad sobą,
 - 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
 - 3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak : odpowiedzialność, uczciwość, tolerancja, życzliwość, koleżeństwo, systematyczność, sumienność, obowiązkowość, prawdomówność, otwartość na zmiany, twórczość, samodzielność, odwaga, kultura osobista, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, obiektywizm,

- 4) rozwoju samorządności i przedsiębiorczości,
- 5) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, Gimnazjum i środowiska lokalnego,
- 6) budowania poczucia przynależności i więzi ze Gimnazjum i środowiskiem lokalnym;
- b. przekazać uczniom niezbędną w życiu wiedzę i kształcić przydatne w nim umiejętności.
- c. wspierać ucznia zdolnego i tego który ma trudności w nauce,
- d. uczyć kultury wypowiedzi i zachowania.

§ 109

1. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym Gimnazjum.
2. Uczeń:
 - a. zna i akceptuje działania wychowawcze Gimnazjum,
 - b. szanuje oraz akceptuje siebie i innych,
 - c. umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie,
 - d. zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem,
 - e. posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów,
 - f. jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje,
 - g. zna, rozumie i realizuje w życiu:
 - 1) zasady kultury bycia;
 - 2) zasady skutecznego komunikowania się;
 - 3) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy;
 - 4) akceptowany społecznie system wartości
 - h. chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń,
 - i. jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

Dział VII

UCZNIOWIE Gimnazjum

Rozdział 1: Zasady rekrutacji

§ 110

1. O przyjęciu do wszystkich klas Gimnazjum decyduje Dyrektor Gimnazjum.

2. Do Gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześciolletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie tj. absolwentów Publicznej Szkoły Podstawowej w Jemielnicy i Publicznej Szkoły Podstawowej w Piotrówce.
3. Rodzice uczniów składają wniosek o przyjęcie ucznia do Gimnazjum w terminie określonym przez zarządzenie Opolskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów rekrutacji do szkół.
4. Kandydaci do Gimnazjum mają obowiązek dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o uzyskaniu wyniku na egzaminie gimnazjalnym w terminie do 3 dni od zakończenia roku szkolnego.
5. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Gimnazjum może przyjąć do szkoły ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły.
6. Liczbę wolnych miejsc ustala Dyrektor Gimnazjum na podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizację szkoły na dany rok szkolny.
7. Nie przyjmuje się do Gimnazjum ucznia mieszkającego poza obwodem, który uzyskał w klasie szóstej nieodpowiednią ocenę z zachowania.
8. Podziału uczniów na klasy pierwszych na oddziały dokonuje się biorąc pod uwagę:
 - a. miejsce zamieszkania
 - b. równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów,
 - c. liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas zajęć wychowania fizycznego oraz możliwość tworzenia na tych zajęciach grup międzyoddziałowych.
9. Dyrektor Gimnazjum, jeżeli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, może na wniosek rodziców przyjąć uczniów mieszkających poza obwodem szkoły, którzy rozpoczęli już naukę w innym gimnazjum. Do powyższego wniosku rodzice dołączają pisemną opinię o zachowaniu ucznia oraz świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub klasy programowo niższej. Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) powinien być zaopiniowany przez dyrektora gimnazjum, do którego obwodzi uczeń uczęszcza. Nie przyjmuje się do Gimnazjum ucznia mieszkającego poza obwodem, który uzyskał nieodpowiednią ocenę z zachowania.

Rozdział 2 : Obowiązek szkolny

§ 111

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora gimnazjum o zgodę na dokończenia cyklu kształcenia. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
 - a. uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,

- b. liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nie klasyfikowania go,
 - c. grozi mu nieodpowiednia ocena z zachowania.
2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Gimnazjum, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
3. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Dyrektor może:
- a. zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - b. odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą choroby.

Rozdział 3 : Prawa i obowiązki ucznia

§ 112

1. Żadne prawa obowiązujące w Gimnazjum nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
2. Wszyscy uczniowie są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów, przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia i inne.
3. Żaden uczeń nie może być poddawany nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu i karaniu.
4. Nie wolno ingerować w sferę życia prywatnego ucznia.
5. Szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni, poniżanie ucznia ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane. Nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w obrzędach religijnych i nauce religii.

§ 113

Uczeń ma prawo do:

1. znajomości swoich praw czyli do:
 - a. wiedzy o przysługujących prawach, środkach i procedurach przysługujących w razie ich naruszenia,
 - b. informacji o prawach i procedurach odnotowanych ze strony dyrektora szkoły, wychowawcy i rzecznika praw ucznia,
2. nauki czyli do:
 - a. zapoznania się z programami nauczania i wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów w czasie lekcji wychowawczej; stosowane dokumenty są dostępne u nauczyciela danego przedmiotu oraz w szkolnej bibliotece,
 - b. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - c. swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne,
 - d. indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami,
 - e. korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej, pomieszczeń, sprzętu i środków dydaktycznych gimnazjum,
 - f. pomocy w razie trudności w nauce,

- g. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - h. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
 - i. zmiany gimnazjum w czasie trwania roku szkolnego,
 - j. maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzonego w Gimnazjum.
3. rozwijania swoich uzdolnień, zainteresowań czyli do:
- a. indywidualnego toku lub programu nauczania, po spełnieniu określonych innymi przepisami warunków
 - b. udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego i kół zainteresowań
 - c. pomocy w przygotowaniach do konkursów i olimpiad przedmiotowych,
 - d. reprezentowania szkoły w zawodach, przeglądach, konkursach i olimpiadach
4. informacji o:
- a. uzyskiwanych ocenach i motywach ich uzyskiwania,
 - b. zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - c. przewidywanych ocenach okresowych i rocznych,
 - d. przewidywanej ocenie niedostatecznej na zakończenie semestru lub roku,
 - e. zasadach oceniania zachowania i możliwościach odwołania od ustalonego stopnia,
 - f. warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu sprawdzającego, poprawkowego i klasyfikacyjnego,
 - g. zawartość Wewnątrzszkolnego oceniania i Przedmiotowych systemów oceniania
5. wolność sumienia, religii i przekonań, która wyraża się przez:
- a. swobodę wyrażania myśli i przekonań – także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - b. możliwość uczęszczania na zajęcia religii lub etyki,
6. wyrażania własnych poglądów i opinii w szczególności dotyczących życia Gimnazjum przez:
- a. swobodne wypowiedzanie poglądów i opinii o treściach programowych i metodach nauczania,
 - b. swobodną wypowiedź mającą na celu poszukiwanie i przekazywanie informacji oraz ich otrzymanie,
 - c. możliwości posiadania i wypowiedzania kontrowersyjnych poglądów i opinii niezgodnych z kanonem nauczania,
 - d. przedstawienie wychowawcy, radzie pedagogicznej i dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Gimnazjum i własnych problemów,
7. zrzeczania się przez:
- a. wpływanie na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową,
 - b. możliwość należenia do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły przy czym o przynależności ucznia decydują jego rodzice,

- c. przynależność do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych co jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców,

8.ochrony zdrowia i wypoczynku czyli:

- a. do opieki zarówno podczas lekcji i w czasie przerw międzylekcyjnych,
- b. do higienicznych warunków nauki,
- c. do korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych w odrębnych przepisach,
- d. korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej i psychologicznej,
- e. do odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii bez konieczności odrabiania prac domowych,,
- f. uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie gimnazjum,
- g. zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki po otrzymaniu decyzji dyrektora wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego,

9.życia bez przemocy fizycznej i psychicznej wyrażające się:

- a. poszanowanie jego godności,
- b. nietykalnością osobistą i bezpiecznymi warunkami pobytu w szkole,
- c. ochrona prawna przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,

10.ochrony swojego życia prywatnego, rodzinnego i tajemnicy korespondencji do:

- a. tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego,
- b. dyskrecja w sprawach osobistych – informacje będące w dyspozycji wychowawcy i innych pracowników szkoły nie mogą być rozpowszechniane,
- c. tajemnicy swojej korespondencji – czytanie lub publiczne odczytanie listów ucznia, bez jego zgody, jest naruszeniem prawa do tajemnicy korespondencji,
- d. zwracania się do dyrektora, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych i oczekiwania pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi,

11. ochrony swojej własności

12. otrzymania stypendium socjalnego i pomocy materialnej w oparciu o fundusze, które zapewnia organ prowadzący szkołę. Zasady przyznawania pomocy socjalnej określa Regulamin przyznawania pomocy materialnej.

13. odwołania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły (oceny zachowania),

14. skorzystania z telefonu stacjonarnego w sytuacji pilnego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub innymi członkami rodziny; telefon stacjonarny znajduje się w sekretariacie szkolnym.

§ 114

W przypadku naruszania prawa, uczniów, jego rodzice, (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do:

1. Rzecznika Praw Ucznia w celu określenia stopnia naruszenia prawa,
2. wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik gimnazjum,
3. dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca,
4. Opolskiego Kuratora Oświaty, gdy prawa narusza dyrektor.

§ 115

Każdy uczeń Gimnazjum ma obowiązek:

1. Przestrzegać prawo szkolne, w szczególności postanowienia niniejszego statutu.
2. Godnie, kulturalnie zachowywać się w Gimnazjum i poza nim.
3. Stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości.
4. Uczęszczać na zajęcia w stroju obowiązującym w Gimnazjum zgodnie z § 2 ust. 8 niniejszego statutu.
5. Przestrzegać zasad zwalniania i usprawiedliwiania nieobecności w Gimnazjum, w szczególności:
 - a. usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową,
 - b. uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych i oddalać się z terenu Gimnazjum,
 - c. zwolnienia z zajęć udziela wychowawca, a w razie jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę każdego uczącego go w danym dniu nauczyciela,
 - d. zwolnienie ucznia następuje na podstawie oświadczenia rodzica umieszczonego w zeszyte korespondencyjnym,
 - e. uczeń w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły po nieobecności musi usprawiedliwić swoją absencję,
 - f. usprawiedliwienia dostarczone w innym terminie nie będą honorowane i uczeń otrzymuje wtedy punkty karne zgodnie z Regulaminem zachowania.
6. Chronić zdrowie i życie przez:
 - a. dbanie o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - b. przeciwdziałanie zagrożeniom życia i zdrowia innych
 - c. przestrzeganie zasad higieny osobistej, otoczenia i estetykę stroju,
 - d. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e. zachowanie się zgodnie z zasadami BHP w czasie dowozu i odwozu szkolnym autobusem
 - f. wystrzeganie się szkodliwych nałogów – nie pić alkoholu, nie palić papierosów, nie używać środków odurzających, narkotyków.
7. Uczyć się rozwijać swoją wiedzę i umiejętności przez :
 - a. punktualne i systematyczne przychodzenie na zajęcia,
 - b. aktywny udział w lekcjach i przestrzeganie ustalonych zasad porządkowych,
 - c. uzupełnianie braków wynikających z absencji,

- d. staranne i sumienne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i odrabianie prac domowych.
8. Godnie reprezentować szkołę, dbać o jej honor i tradycję.
 9. Właściwie zachowywać się wobec innych nauczycieli, innych pracowników Gimnazjum i uczniów i powinien:
 - a. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników gimnazjum i kolegów,
 - b. szanować godność osobistą, poglądy i przekonania innych ludzi,
 - c. dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
 - d. przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności.
 10. Współdziałać z wychowawcą, samorządem klasowym i pozostałymi członkami klasy przez :
 - a. staranie się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
 - b. uczestnictwo lub organizowanie życia klasy i szkoły,
 - c. podporządkowanie się zaleceniom wychowawcy,
 - d. informowanie wychowawcy o zwolnieniach przy pomocy zeszytu korespondencji
 - e. terminowe usprawiedliwianie swojej nieobecności u wychowawcy w ciągu 7 roboczych po powrocie do szkoły po nieobecności.
 11. Uczestniczyć w imprezach i uroczystościach szkolnych, udział w nich jest traktowany na równi z uczestnictwem w zajęciach szkolnych.
 12. Bezwzględnie podporządkować się zaleceniom dyrektora, nauczycieli i ustaleniom Samorządu Uczniowskiego na poziomie Gimnazjum i klasy.
 13. Respektować postanowienia Statutu, które dotyczą korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Gimnazjum, w szczególności:
 - a. podczas zajęć dydaktycznych i w trakcie przerw międzylekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, uczniowie łamiący zakaz będą ukarani punktami ujemnymi zgodnie z Regulaminem zachowania,
 - b. telefony komórkowe powinny być wyłączone i schowane.
 14. Dbać o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd przez :
 - c. sumienne pełnienie dyżurów przed i po lekcji,
 - d. pozostawienie po sobie porządku po zakończonych lekcjach i imprezach szkolnych np. dyskotekach,
 - e. troszczenia się o mienie Gimnazjum,
 - f. dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w Gimnazjum, w tym w szatni szkolnej,
 - g. zmienianie obuwia przy wejściu do szkoły,
 - h. pozostawanie na terenie gimnazjum w czasie przerw międzylekcyjnych
 - i. odpowiadanie materialnie – wspólnie z rodzicami – za zniszczenia i uszkodzenia w mieniu Gimnazjum, które powstały z winy ucznia,
 - f. oczekiwanie, w sposób zorganizowany przez opiekuna na przyjazd autobusu szkolnego.

§ 116

Uczniom nie wolno:

1. przebywać w Gimnazjum pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
2. wnosić na teren Gimnazjum alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,
3. wnosić na teren Gimnazjum przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
4. wychodzić poza teren Gimnazjum w czasie trwania planowych zajęć,
5. spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,
6. rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
7. używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych, sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu Gimnazjum,
8. zapraszać obcych osób do Gimnazjum.

§ 117

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymywać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje Dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 118

Wszyscy uczniowie odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Gimnazjum. Za wyrządzone szkody materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice ucznia.

§ 119

1. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a. najwyższe wyniki z poszczególnych przedmiotów i zachowanie,
 - b. szczególnie wyróżniające się zachowanie,
 - c. wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i imprezach sportowych,
 - d. wzorową działalność na rzecz Gimnazjum i klasy,
 - e. wybitne osiągnięcia promujące dobre imię Gimnazjum w środowisku,
 - f. prace społeczne podejmowane na rzecz Gimnazjum,
 - g. dzielność i odwagę,
 - h. nienaganną frekwencję,
 - i. aktywną pracę w kołach zainteresowań i Samorządzie Uczniowskim

2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Gimnazjum:
 - a. pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - b. pochwała dyrektora wobec klasy,
 - c. pochwała dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - d. dyplom uznania,
 - e. list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia,
 - f. nagroda rzeczowa : dyplom, książki, okolicznościowy medal,
 - g. wpis do „Złotej Księgi Gimnazjum”,
 - h. umieszczenie sylwetki ucznia z opisem jego dokonań na tablicy „Nasi Liderzy ”
4. Szczególne osiągnięcia uczniów w konkursach, zawodach sportowych itp. odnotowuje się na szkolnym świadectwie.
5. Nagrody dla uczniów są finansowane są z budżetu Gimnazjum, środków Rady Rodziców, a jeśli pozwalają na to inne względy również ze źródeł pozaszkolnych np. od sponsorów.
6. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Uczniowie, którzy kończą gimnazjum z wyróżnieniem otrzymują okolicznościowy medal „Złoty Laur Publicznego Gimnazjum w Jemielnicy”.
8. Gimnazjum informuje rodziców o przyznaniu nagrody.

§ 120

1. W przypadku udowodnienia winy, uczeń może otrzymać kary za:
 - a. nieprzestrzeganie zapisów Statutu,
 - b. nieprzestrzeganie obowiązków ucznia
 - c. brak obowiązkowego stroju szkolnego,
 - d. używanie podczas pobytu w Gimnazjum telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - e. posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie Gimnazjum lub w czasie imprez lub wycieczek organizowanych przez Gimnazjum,
 - f. zastraszanie, wymuszanie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia na terenie Gimnazjum lub w czasie imprez organizowanych przez Gimnazjum,
 - g. wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Gimnazjum.
2. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

§ 121

1. Rodzaje kar:
 - a. upomnienie wychowawcy,

- h. upomnienie wychowawcy z pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - i. upomnienie Dyrektora,
 - j. upomnienie Dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - k. nagana Dyrektora w obecności rodziców,
 - l. obniżenie oceny zachowania – do najgorszej włącznie,
 - m. przeniesienie do oddziału równoległego w szkole,
 - n. czasowe zawieszenie uprawnień do uczestnictwa w imprezach ogólnoszkolnych, które nie realizuje treści zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania oraz zadań priorytetowych programu wychowawczego np. w dyskotekach,
2. Wychowawca lub dyrektor może ponadto zlecić uczniowi naprawienie wyrządzonej szkody lub wykonanie pożytecznej pracy na rzecz szkoły na miarę jego możliwości.
 3. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciężących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze jakie kara ma zrealizować.
 4. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
 5. W razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą określoną w § 121 ust. a,b,f,h wysłuchania dokonuje wychowawca i udzielenie upomnienia odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 6. W razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą określoną w § 121 ust.c,d,e,g, wysłuchania dokonuje Dyrektor w obecności wychowawcy a z czynności wysłuchania sporządza się notatkę, którą podpisuje uczeń, dyrektor i wychowawca.
 7. Rada Pedagogiczna może wnioskować do Opolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienia ucznia do innego gimnazjum gdy udowodniono mu winy odnoszące się do §120 pkt. 1 e-g.
 8. Kara nie może naruszać nietykalności i godności ucznia. Wykonanie kary może zostać zawieszony na czas próby nie krótszy niż pół roku na wniosek wychowawcy, pedagoga lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 122

1. O zastosowanej karze dyrektor Gimnazjum zawiadamia na piśmie rodziców lub osobę, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kary wymienionej w § 121 ust.1e,g dyrektor Gimnazjum udziela w obecności rodziców lub osoby, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje podczas spotkania na terenie szkoły w terminie wskazanym przez dyrektora.(Ust. 2 nie stosuje się w razie nieusprawiedliwionego niestawiennictwa rodziców lub osoby, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje).
3. Odpis zawiadomienia o ukaraniu składa się do akt ucznia.

4. Zawiadomienie o ukaraniu poza opisem popełnionego przez ucznia przewinienia i daty jego popełnienia winno zawierać informacje o prawie wniesienia odwołania oraz terminie i sposobie odwołania.

§ 123

W przypadku otrzymania kary, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się do:

1. Dyrektora Gimnazjum, gdy kara została udzielona przez wychowawcę, wtedy:
 - a. uczeń za pośrednictwem swoich rodziców składa na piśmie prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze.
 - b. Dyrektor w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania zwołuje posiedzenie komisji ds. odwołań od kar w składzie: przedstawiciel dyrekcji, rzecznik praw ucznia, wychowawca klasy, pedagog szkolny, przedstawiciel rodziców, przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
 - c. komisja rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzje o utrzymaniu lub uchyleniu kary. Jej decyzja jest ostateczna.
 - d. odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
2. Opolskiego Kuratora Oświaty, gdy kara została udzielona przez dyrektora.

§ 124

1. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby od pół roku do roku.
2. O zawieszeniu wykonania kary rozstrzyga podmiot, który jej udzielił na wniosek wychowawcy, pedagoga lub samorządu uczniowskiego.
3. Wykonanie zawieszony kary można zarządzić, jeżeli ukarany w okresie próby dopuścił się przewinienia określonego w § 120.
4. Karę uważa się za niebyłą, a odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa się z akt ucznia po roku nienagannego zachowania.

Rozdział 4 : Rzecznik Praw Ucznia

§ 125

1. W Gimnazjum może prowadzić swoją działalność Rzecznik Praw Ucznia, będący nauczycielem wybranym większością głosów w głosowaniu tajnym przez wszystkich uczniów.
2. Rzecznika Praw Ucznia powołuje Dyrektor na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
3. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa 3 lata.

§ 126

1. Głównym zadaniem Rzecznika Praw Ucznia jest czuwanie nad przestrzeganiem Praw Ucznia i Dziecka w Gimnazjum oraz ich ochrony. Jego działania wynikają z respektowania przepisów niniejszego Statutu, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego i Konwencji Praw Dziecka.

2. Do kompetencji Rzecznika Praw Ucznia należy:
 - a. informowanie uczniów o przysługujących im prawach i mechanizmach korzystania z nich,
 - b. udzielanie pomocy w razie pojawiania się sporów i konfliktów, wynikających ze złamania istniejącego prawa,
 - c. udzielanie uczniom w razie naruszenia ich praw,
 - d. przedstawiania na posiedzeniach Rady Pedagogicznej sprawozdań ze swej działalności.

§ 127

Rzecznika Praw Ucznia ma prawo:

1. zwracać się do Dyrektora i Rady Pedagogicznej o wprowadzenie zmian w Statucie,
2. nieskrępowanego działania wyjaśniające na podstawie istniejących w Gimnazjum zapisów prawa,
3. wysłuchiwać opinii stron konfliktów i sporów,
4. uczestniczyć w roli obserwatora przy przeprowadzaniu egzaminów sprawdzających i poprawkowych, na życzenie osoby zainteresowanej,
5. pełnić rolę mediatora w rozwiązywaniu spraw dotyczących praw uczniów.

Dział VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

Rozdział 1: Zagadnienia podstawowe

§ 128

1. W Gimnazjum zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają inne przepisy.
3. Dla sprawnego administrowania szkołą tworzy się stanowisko referenta, dla którego zakres czynności opracowuje Dyrektor.
4. W Gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi: konserwator-pracownik gospodarczy, woźny, sprzątaczkę. Szczegółowy zakres czynności dla tych pracowników sporządza Dyrektor. Obsługę finansową Gimnazjum zapewnia organ prowadzący na mocy porozumienia z Dyrektorem Gimnazjum.

Rozdział 2: Zakres zadań nauczyciela

§ 129

1. Nauczyciel prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy:
 - a. zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego przez:
 - 1) wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,
 - 2) sporządzenie planu dydaktycznego z nauczanego przedmiotu i przedstawienie go dyrektorowi do zatwierdzenia,
 - 3) bezstronne, rzetelne, systematyczne, sprawiedliwe i obiektywne ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów oparciu o Przedmiotowy system oceniania wynikający z Wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 4) ujawnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej w Wewnątrzszkolnym ocenianiu
 - 5) prawidłowe realizowanie wybranego przez siebie, zatwierdzonego przez MEN lub autorskiego programu nauczania,
 - 6) stosowanie właściwie dobranych metod nauczania,
 - 7) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - 8) odpowiedzialne i systematyczne prowadzenie swojej dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - 9) indywidualizowanie nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym specjalne potrzeby edukacyjne,
 - 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia (na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej),
 - 11) pisanie konspektów do poszczególnych jednostek lekcyjnych przez nauczycieli stażystów.
 - 12) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć zgodnie z zasadami z współczesnej dydaktyki
 - b. kierowanie się dobrem ucznia, troską o jego zdrowie i poszanowaniem godności osobistej,
 - c. sprawowania opieki nad powierzonymi mu uczniami, na zasadach określonych w innych przepisach, odpowiada on za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - d. kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem BHP,
 - e. uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - f. przestrzeganie zapisu niniejszego Statutu,
 - g. zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w oświacie,

- h. wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt, używanie w czasie zajęć tylko sprawnego sprzętu,
- i. kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
- j. pełnienie dyżurów nauczycielskich,
- k. dbanie o poprawność językową uczniów,
- l. stałe podnoszenie swoich umiejętności dydaktycznych i wychowawczych, doskonalenie kwalifikacji zawodowych poprzez aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz różnych formach doskonalenia z Dyrektorem Gimnazjum zgodnie ze szkolnym planem WDN,
- m. służenie pomocą nauczycielom rozpoczynających pracę pedagogiczną,
- n. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach,
- o. udzielanie uczniom pomocy w pokonywaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów, eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów,
- p. współpraca z rodzicami, systematyczna współpraca z domem rodzinnym ucznia,
- q. realizowanie postanowień, uchwał i wniosków Rady Pedagogicznej,
- r. kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich prospołecznych jak i wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu gimnazjum, rodziny, środowiska i kraju,
- s. aktywny udział w życiu Gimnazjum: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Gimnazjum, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej,
- t. upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
- u. przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- v. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

§ 130

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - a. decydowania o wyborze programu nauczania, metod, form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych nauczaniu swojego przedmiotu,
 - b. jeśli prowadzi koło zainteresowań, klub lub zespół, do decydowania o treści programowej koła, klubu lub zespołu,

- c. decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym ocenianiem,
- d. zgłaszania opinii dotyczących oceny zachowania uczniów,
- e. wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów,
- f. czynnego uczestnictwa w opiniowaniu spraw istotnych dla życia Gimnazjum.

§ 131

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88,poz.553, z późn.zm.)
2. Organ prowadzący szkołę i dyrektor są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 132

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem Gimnazjum za:
 - b. poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie stosowanie do realizowanego programu i warunków w jakich przychodziło mu działać,
 - c. stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo, cywilnie lub karnie za:
 - a. tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych oraz w czasie przydzielonych mu dyżurów na przerwach międzylekcyjnych,
 - b. nieprzestrzegania procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, pożaru i innych zagrożeń,
 - c. zniszczenie lub straty elementów majątku lub wyposażenia przydzielonego przez dyrektora gimnazjum, powstałe w wyniku nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
 - d. uchybienia przeciwko porządkowi pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 133

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 134

1. Doskonalenie zawodowe nauczycieli może być prowadzone w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN).
2. Koordynatorem Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli jest lider WDN powołany przez dyrektora Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Do zadań lidera WDN należy :
 - a. diagnoza potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli wynikających z polityki edukacyjnej państwa i regionu, potrzeb Gimnazjum,
 - b. planowanie doskonalenia razem z Radą Pedagogiczną uwzględniając potrzeby programowe Gimnazjum, stopień przygotowania nauczycieli, etc.
 - c. informowanie nauczycieli o ofertach placówek doskonalenia,
 - d. współpraca z placówkami doskonalenia, zamawianie zajęć,
 - e. organizowanie w Radzie Pedagogicznej grup zadaniowych, samokształceniowych lub inicjowanie ich powstania,
 - f. tworzenie warunków i atmosfery sprzyjającej uczeniu się od siebie.
4. Szczegółową organizację oraz zasady funkcjonowania Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczyciela określa Regulamin WDN.

§ 135

1. Gimnazjum udziela pomoc i wsparcie początkującym nauczycielom poprzez :
 - a. umożliwienie im szybszej adaptacji do warunków pracy w Gimnazjum,
 - b. bardziej efektywne nabywanie wiedzy i umiejętności,
 - c. ułatwianie integracji z gronem pedagogicznym.
2. Dyrektor Gimnazjum przydziela nauczycielowi stażyście i kontraktowemu opiekuna stażu na okres odbywania stażu.
3. Zadaniem opiekuna stażu jest :
 - a. pomoc w przygotowaniu Planu rozwoju zawodowego,
 - b. pomoc w realizacji Planu rozwoju zawodowego,
 - c. obserwacja zajęć prowadzonych przez odbywającego staż,
 - d. prowadzenie zajęć w obecności odbywającego staż,
 - e. dzielenie się wiedzą i doświadczeniem,
 - f. opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego za okres stażu
 - g. udział w pracach Komisji Kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego

3. Szczegółowe zasady odbywania stażu oraz wymagania kwalifikacyjne dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na poszczególne stopnie określają odrębne przepisy.

§ 136

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcących nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Gimnazjum a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział 3: Zakres zadań wychowawcy

§ 137

1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d. bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań, ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl.1) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami
 - e. opracowanie w oparciu o szkolny program wychowania i profilaktyki, programu wychowawczego klasy i konsultowanie go z liderem programu wychowawczego oraz rodzicami i uczniami,
 - f. ustalenie treści, form i tematów zajęć godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - g. otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - h. utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązanie problemów,
 - i. planowanie, organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
 - j. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - k. współpraca z nauczycielem bibliotekarzem oraz pedagogiem, psychologiem i pielęgniarką szkolną

- l. kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego, rozliczanie nieobecności, informowanie rodziców o każdorazowym samowolnym opuszczeniu zajęć przez ucznia otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
 - m. podejmowanie działań mających na celu wyjaśnienie nieobecności ucznia powyżej 1 tygodnia we współpracy z rodzicami i pedagogiem szkolnym,
 - n. pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
 - o. dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktycznych i wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - p. systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej,
 - q. organizowanie zebrań z rodzicami, co najmniej dwóch w semestrze
 - r. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz między poszczególnymi uczniami społeczności gimnazjalnej
 - s. informowanie rodziców o zaistniałych problemach wychowawczych
 - t. podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Gimnazjum, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach,
 - u. wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy,
 - v. wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu Szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich
2. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
- a. prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen,
 - b. sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
 - c. nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego,
 - d. wypisuje świadectwa szkolne,
 - e. wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Gimnazjum oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział 4: Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów

§ 138

1. **Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.**
2. **Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/pož., a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i p/pož.**
3. **Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora Gimnazjum. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do :**
 - a. punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - b. aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. w szczególności powinien reagować na niebezpieczne , zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie , siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi , jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami , które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru,
 - c. przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach , obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,
 - d. dbania, by uczniowie nie śmiecili, brudzili , dewastowali ściany, ławki i inne urządzenia szkolne oraz by nie niszczyli roślin,
 - e. zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
 - f. egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,
 - g. nie dopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły – szczególnie w toaletach szkolnych.
 - h. natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi Gimnazjum faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku
4. **Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora Gimnazjum lub wicedyrektora.**

5. **Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.**
6. **Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.**
7. **Zaznajamiania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć w pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy.**
8. **Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach , w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.**
9. **Nauczyciel zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.**
10. **Obowiązki nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego: nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać *Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w Gimnazjum*.**
11. **Nauczyciel organizujący wyjście uczniów z Gimnazjum lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze *Organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych*, obowiązującej w Gimnazjum.**
12. **Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:**
 - a. ma obowiązek wejść do sali pierwszy , by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela . Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu.
 - b. Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki.
 - c. W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala , należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do sekretariatu szkolnego lub wezwać po odbiór ucznia referenta szkolnego, który kieruje dalej postępowaniem z tym uczniem. Jeśli zaistnieje taka potrzeba nauczyciel powinien udzielić uczniowi pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora Gimnazjum.
 - d. Nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu.
 - e. Uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo.
 - f. Przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury.
 - a. Nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.
13. **Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z :**
 - a. zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,

- b. Sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
- c. planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
- d. zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia .

Rozdział 5 : Zakres zadań pedagoga, psychologa szkolnego

§ 139

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - a. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b. przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - c. udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - d. koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
 - e. dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Gimnazjum,
 - f. systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
 - g. współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
 - h. pomoc wychowawcą klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
 - i. prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia z zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne,
 - j. poradnictwo zawodowe
2. Pedagog szkolny w szczególności:
 - a. rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
 - b. udziela pomocy uczniom w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - c. organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
 - d. wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
 - e. kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
 - f. w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z Dyrektorem występować z wnioskiem do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania Gimnazjum przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.

3. Do zadań psychologa szkolnego należy:
- a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - b. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d. zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - e. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - f. wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.

Rozdział 6: Zakres zadań pracowników administracji i obsługi

§ 140

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Gimnazjum.

Dział IX

RODZICE - OPIEKUNOWIE

§ 141

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- b) Zapisanie dziecka do Gimnazjum do końca maja roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy szkołę podstawową,

- c) Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- d) Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 142

Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca Gimnazjum z rodzicami w następujących formach:

1. Współpraca Dyrektora z rodzicami:

- a. zapoznanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Gimnazjum, m.in. z organizacją Gimnazjum, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi, w czasie zebrań informacyjnych organizowanych dla rodziców uczniów przyjętych do klas pierwszych,
- b. udział Dyrektora w zebraniach Rady Rodziców, informowanie o bieżących problemach Gimnazjum i zasięgnięcie opinii rodziców,
- c. przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami,
- d. rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich.

2. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:

- a. rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach,
- b. wspólne spotkania wszystkich nauczycieli z rodzicami klas pierwszych.
- c. spotkania z rodzicami (według ustalonego harmonogramu lub z wynikających z potrzeb klasy):
 - 1) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych,
 - 2) ustalenie form pomocy,
 - 3) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole,
 - 4) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców,
 - 5) współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie,
 - 6) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów i innych spraw dotyczących uczniów i Gimnazjum,
- d. zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych (np. z okazji rozpoczęcia roku szkolnego, imprezy klasowej, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów itp.),
- e. udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, rajdach, imprezach sportowych,
- f. Indywidualne kontakty:

- 1) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów osiągających bardzo słabe wyniki w nauce poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, przekazywanie informacji w zeszytach korespondencyjnych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste,
 - 2) udział rodziców w otwartych lekcjach wychowawczych,
 - 3) udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej, kierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 4) obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia semestralnej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych i z zachowania.
3. W ramach współpracy rodzice mają prawo do:
- a. zapoznania się ze podstawowymi dokumentami Gimnazjum, czyli:
 - 1) Statutem szkoły,
 - 2) Szkolnym zestawem programów nauczania i Szkolnym zestawem podręczników,
 - 3) wymaganiami edukacyjnymi z każdego przedmiotu,
 - 4) Programem wychowawczym i Programem profilaktyki,
 - 5) Programem wychowawczym klasy,
 - 6) regulaminami szkolnymi.
 - b. uzyskania informacji o zadaniach szkoły i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych,
 - c. uzyskanie rzetelnej informacji na temat osiągnięć edukacyjnych swojego dziecka, obecności na zajęciach i jego zachowaniu, nagrodach i karach i bieżących problemach wychowawczych.
 - d. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami:
 - 1) na zebraniach rodzicielskich organizowanych przez wychowawcę wynikające z harmonogramu zebrań szkolnych lub z inicjatywy wychowawcy lub rodziców,
 - 2) w ramach konsultacji indywidualnych z własnej inicjatywy,
 - 3) w ramach konsultacji indywidualnych wynikających z inicjatywy wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, psychologa lub pedagoga szkolnego.
 - e. porad pedagoga i psychologa szkolnego,
 - f. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązaniu problemów dziecka i rodziny,
 - g. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Gimnazjum,
 - h. wyrażania opinii dotyczących pracy Gimnazjum i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Gimnazjum oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

Do obowiązków rodziców należy:

1. współdziałanie ze szkołą,
2. wspieranie procesu nauczania i wychowania,
3. systematyczny kontakt z wychowawcą klasy oraz nauczycielami przedmiotów z których dziecko ma trudności w nauce,
4. usprawiedliwianie nieobecności dziecka w szkole w postaci wpisu w zeszycie korespondencyjnym w ciągu 7 dni roboczych po powrocie dziecka do szkoły, w razie dłuższej nieobecności ma obowiązek powiadomienia Gimnazjum o niej,
5. zgłaszania wyjazdów dziecka za granicę, do sanatorium i innych,
6. udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej Gimnazjum.

Dział X

WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI WSPIERAJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ GIMNAZJUM

§ 144

W ramach współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną:

1. Gimnazjum dostarcza informacji rodzicom oraz uczniom o możliwości skorzystania ze specjalnej pomocy, daje adres, telefon do instytucji,
2. wychowawcy klas bądź wybrani nauczyciele przedmiotowi są zobowiązani do wystawienia opinii o dziecku na prośbę rodzica udającego się z dzieckiem na badania do Poradni,
3. Gimnazjum może korzystać z oferty edukacyjno-profilaktycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,
4. Gimnazjum może przeprowadzać zajęcia wśród uczniów i rodziców z udziałem specjalistów poradni,
5. Gimnazjum może organizować posiedzenia Rady Pedagogicznej zapraszając na nie pracownika poradni celem przeprowadzenia szkolenia rady lub wyjaśnienia problemów dydaktyczno-wychowawczych,
6. Gimnazjum korzysta z pomocy pracowników Poradni w sytuacjach, gdy wskazana i konieczna jest tzw. interwencja kryzysowa,
7. Gimnazjum respektuje zawarte w opiniach z Poradni zalecenia i wskazania do pracy z dzieckiem.

§ 145

Współpraca Gimnazjum z Policją:

1. Gimnazjum korzysta z pomocy policji przy realizowaniu programu profilaktycznego (realizacja zajęć psychoedukacyjnych przez funkcjonariuszy policji dla uczniów i rodziców),
2. informuje Policję o czynach karalnych uczniów (w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich),
3. Gimnazjum korzysta z pomocy specjalistów w interwencjach kryzysowych.

§ 146

Współpraca szkoły z Sądem Rejonowym:

1. Gimnazjum informuje Sąd o przejawach demoralizacji wśród uczniów
2. Gimnazjum dostarcza informacji o nie spełnianiu przez uczniów obowiązku szkolnego lub dużej ilości godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
3. Gimnazjum współpracuje z kuratorami, dostarcza im informacji na temat funkcjonowania uczniów w szkole,
4. na wniosek sądu rodzinnego udziela opinii o zachowaniu w szkole i postępach uczniów w nauce.

§ 147

Współpraca z Urzędem Gminy Jemielnica:

1. Wójt Gminy Jemielnica akceptuje arkusz organizacyjny Gimnazjum,
2. Gimnazjum realizuje uchwały Rady Gminy Jemielnica w zakresie określonym przez Ustawę o systemie oświaty oraz Kartę Nauczyciela,
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej kwalifikuje uczniów do bezpłatnego dożywiania,
4. nauczyciele , dyrektor gimnazjum, pedagog szkolny mogą złożyć wniosek do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o objęcie ucznia pomocą materialna,
5. Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych może przekazywać Gimnazjum środki pieniężne na realizację w Gimnazjum zadań z Programu profilaktyki,
6. Urząd Gminy Jemielnica jest organizatorem dowozów szkolnych,
7. Dyrektor Gimnazjum składa na polecenie Wójta sprawozdania z okresowej lub bieżącej działalności Gimnazjum,
8. Dyrektor Gimnazjum współpracuje z Komisją Budżetu, Finansów, Oświaty, Kultury i Pomocy Społecznej w zakresie dotyczącym działalności szkoły.

9. Obsługę finansową Gimnazjum prowadzi księgowość Urzędu gminy Jemielnica na zasadach zawartych w porozumieniu pomiędzy Urzędem Gminy a gimnazjum.

Dział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 148

Gimnazjum jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę Jemielnica. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 149

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, stempli i tablic zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 150

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

§ 151

Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 152

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Szkoły, natomiast, gdy ona nie funkcjonuje to kompetencję tą przejmuje Rada Pedagogiczna.
2. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzone w formie aneksu na wniosek:
 - a. organów Szkoły,
 - b. organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.

3. Tryb wprowadzania zmian w Statucie jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
4. Nowelizacja następuje w formie uchwały.
5. Zmiany w Statucie wprowadza się zwykłą większością głosów (50% + 1)
6. Gimnazjum publikuje tekst jednolity Statutu najpóźniej po pięciu nowelizacjach.

§ 153

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 22 czerwca 2007 r. przyjęto do stosowania.

Statut obowiązuje od dnia 1 lipca 2007r.